



ACTA NÚM. 42

DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.

Acta presa de la sessió del dia: *14 de març de 2019*

Hora de començament: *19:30*

Hora d'acabament: *21:00*

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

Presidència-Delegada:

Sr. Oriol Mor Hernández.

Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

Sra. Caridad Pérez Díaz (C's).

Sr. Víctor Diéguez García (PP).

Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM), que s'excusà per tenir de marxar abans de finalitzar la sessió.

Els/les representants de les entitats ciutadanes:

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, representant de les entitats culturals.

Secretari-Delegat: *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

Interventora-Accidental de l'Ajuntament de Ripollet *Sra. Neus Comas Pinto.*

També assisteixen les empleades senyores *Francisca Dorado Grillo* i *Elena Vilalta Gómez*, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC.

Han excusat la seva assistència:

Els regidors Sr. David Fontanals Grau (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA) i Sr. Francesc Xavier Peñarando Morea, grup (PdCAT) i la Sra. Montserrat Mas Carrillo, Coordinadora municipal d'Àmbit de Justícia Social de l'Ajuntament de Ripollet.

No assisteixen:

El regidor Sr. José Luís Suárez Román (PSC - CP); la regidora no adscrita Sra. Mònica Laborda Gonzalo; el regidor no adscrit Sr. Santos Gómez Pedrosa; el representant de les associacions de veïns Sr. Bartolomé García García; el representant de les entitats culturals Sr. Juan López López i el representant de les entitats juvenils Sr. Eric Plata Fernández.

A continuació la *Presidència* declara oberta la sessió del Consell, en primera convocatòria, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.- El *President* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia de l'esborrany de l'acta de la sessió del Consell del passat 14 de febrer. Pregunta si existeix alguna qüestió sobre aquesta.

Seguidament, amb l'abstenció de la regidora *Sra. Caridad Pérez (C's)*, pel motiu de no estar present en dita sessió, i amb la conformitat de la resta de membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 41 de la sessió d'aquest Consell d'Administració, celebrada el dia 14 de febrer de 2019, la qual se'n farà pública reglamentàriament.-

2.- **APROVACIÓ FACTURES.**- El *President* presenta aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta o dubte de qualsevol de les factures.

No havent-hi, seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar les factures amb càrrec al pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions núm. 2019.2.0000008R de data 08/03/2019, per un import total de 19.728,21€, que compren les operacions des del núm. d'operació comptable 2019.2.0000348.000, per un import de 60,00€, a nom de MT IDIOMES RIPOLLET,SL, fins al núm. d'operació comptable 2019.2.0000382.000, a nom de TALEIA CULTURA, per un import de 229,90€.-

3.- **APROVACIÓ ACTIVITATS BIBLIOTECA ABRIL/JULIOL 2019.**- Pel *President* es presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* la comenta.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Assabentar al Consell d'Administració, del programa específic d'activitats de dinamització cultural de la Biblioteca Municipal previstes pels mesos d'abril, maig, juny i juliol de 2019, que ha estat confeccionat segons les directrius de la programació anual aprovada pel Consell d'Administració en sessió celebrada el 13 de desembre del 2018.-

Segon.- Aprovar i disposar la despesa per un import total de 1.585,71€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3321.22609 *Activitats culturals* del vigent pressupost del PMC 2019, per a les activitats programades durant els mesos d'abril, maig, juny i juliol de 2019 que seguidament es relacionen, a realitzar en les dates i pels professionals, empreses o entitats especificats en cada cas, amb indicació de la xifra d'identificació fiscal corresponent:

* 4 sessions d'Hora del Conte per a infants a partir de 4 anys, en les dates següents:

Dimecres 10 d'abril, "Contes de l'univers", a càrrec de Rosa Fité Pérez (NIF 35017803G). Cost: 140€.

Dimecres 24 d'abril, "El tresor d'en Max", a càrrec de Gemma Ventura Riera (NIF 46694899T). Cost: 140€.

Dimecres 8 de maig, "Contes dels Andes", a càrrec de Maria Carmen Mas Tortajada (DNI 33882885K). Cost: 140€.

Dimecres 22 de maig, "El coet invisible", a càrrec de Sherezade Bardají González (NIF 47167026Y). Cost: 140€.

* 4 sessions d'Els més petits fem dissabte per a infants de fins a 4 anys, en les dates següents:

Dissabte 6 d'abril, "El concert més petit", a càrrec d'Alquímia musical (NIF E55263438). Cost: 283,18€.

Dissabte 13 d'abril, "Lentament", a càrrec d'Actura 12 SL (NIF B65758427). Cost: 140€.

Dissabte 11 de maig, "L'esquirol Pinyol i els seus amics del bosc", a càrrec de Sara Genovart Jané (NIF 79281263X). Cost: 140€.

Dissabte 18 de maig, "Comunicació i llenguatge", a càrrec de Teresa Gómez Albuja (NIF 46732143F). Cost: 130€.

* 1 sessió d'Storytime per a infants de 3 a 8 anys, en la data següent:

Dissabte 25 de maig "Mousy and the big red ball" a càrrec de la mercantil MT Idiomes Ripollet, SL. Cost: 60€.

* 1 sessió de Llegim i creem per a infants a partir de 4 anys, en la data següent:

Dimecres 15 de maig, "Abracadabra", a càrrec de personal de la Biblioteca. (sense cost).



* 1 sessió de Laboratoris de lectura portàtils per a infants a partir de 4 anys, en la data següent:

Dimecres 29 de maig, a càrrec del personal de la biblioteca. (sense cost).

* 7 sessions de Estiu a la Biblioteca, activitats per a infants a partir de 4 anys, en la data següent:

Dimarts 2 de juliol, taller a concretar, a càrrec del personal de la biblioteca. (sense cost).

Dijous 4 de juliol, taller a concretar, a càrrec del personal de la biblioteca. (sense cost).

Dimarts 9 de juliol, taller a concretar, a càrrec del personal de la biblioteca. (sense cost).

Dimecres 10 de juliol, taller a concretar, a càrrec del personal de la biblioteca. (sense cost).

Dijous 11 de juliol, taller a concretar, a càrrec del personal de la biblioteca. (sense cost).

Dimarts 16 de juliol, taller a concretar, a càrrec del personal de la biblioteca. (sense cost).

Dijous 18 de juliol, taller a concretar, a càrrec del personal de la biblioteca. (sense cost).

* 5 sessions de Club de Còmic Infantil, per a infants de 8 a 12 anys, en les dates següents:

Dijous 4 d'abril, "Magi: el laberinto de la magia" de Shinobu Ohtaka, a càrrec de personal de la biblioteca. (sense cost).

Dimarts 16 d'abril, "El dulce hogar de Chi" de Konami Kanata, a càrrec de personal de la biblioteca. (sense cost).

Dijous 2 de maig, "Más allá del jardín" de Pat McHale, càrrec de personal de la biblioteca. (sense cost).

Dimarts 21 de maig, "Els Mumin a la Riviera" de Tove Jansson, a càrrec de personal de la biblioteca. (sense cost).

Dijous 6 de juny, Cloenda clubs de còmic, a càrrec de personal de la biblioteca. (sense cost).

* 1 sessió Bibliosound per a joves, en la data següent:

Dijous 16 de maig LNT, a càrrec d'un grup local de música en col·laboració amb l'entitat musical Kanyapollet. (sense cost per acord amb entitat).

* 3 sessions de Clubs de lectura de novel·la per adults, en les dates següents:

Divendres 26 d'abril, El Jardí vivent, de Joana Raspall, a càrrec d'Alícia Gil Abad (NIF 38076837S). Cost: 97,51€.

Divendres 31 de maig, La ràbia, de Lolita Bosch, a càrrec d'Alícia Gil Abad (NIF 38076837S). Cost: 97,51€.

Divendres de juny, Argelagues, de Gemma Ruiz, a càrrec d'Alícia Gil Abad (NIF 38076837S). Cost: 97,51€.

* 3 sessions Club de lectura Llegir el teatre per adults, en les dates següents:

Dimarts 16 d'abril, Sapiens, de Roc Esquius, a càrrec de l'entitat cultural Associació Amics de Teatre. (sense cost per acord amb entitat).

Dimarts 14 de maig, Stabat Mater, de d'Antonio Tarantino, a càrrec de l'entitat cultural Associació Amics de Teatre. (sense cost per acord amb entitat).

Dimarts 11 de juny, El gran mercado del mundo, de Calderon de la Barca, a càrrec de l'entitat cultural Associació Amics de Teatre. (sense cost per acord amb entitat).

* 2 sessions de Club de lectura chick-lit per adults, en les dates següents:

Dimecres 8 de maig, a càrrec de Tamara Marín. (sense cost).

Dimecres 5 de juny, a càrrec de Tamara Marín. (sense cost).

* Exposicions

Exposició de fotografies, a càrrec de l'entitat cultural AFOCER de Ripollet. Del 1 al 30 d'abril. (sense cost).

Exposició "Visca la Revolució", del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil (Clijcat). Del 1 al 30 d'abril. (sense cost).

Exposició de fotografies, a càrrec de l'entitat cultural Acció fotogràfica de Ripollet. Del 2 al 31 de maig. (sense cost).

Exposició "La carbassa, la poma i el pèsol, tres vegetals molt femenins". Del 15 de maig al 10 de juny. (sense cost).

4.- CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS CULTURA 2019 (CONCURRENCIA COMPETITIVA).- El *President* informa que aquest punt es retira de l'ordre del dia. Comenta que els motius bàsicament són per donar més temps a les entitats per valorar la informació que se'ls va traslladar en la reunió d'entitats convocada aquest passat dimarts. Diu que davant els dubtes i suggeriments que van sorgir en aquesta reunió, és el més adient.

Conjuntament amb les Cap d'unitat *senyores Dorado i Vilalta* es fa un resum de la reunió. Pel representant d'entitats *senyor Joan Ramón Gordo*, es comenta que és el més assenyat ja que al seu parer alguns aspectes són millorables i considera que s'han de poder consensuar.

Diu el *President* que és amb aquesta finalitat, pel motiu que es retira de l'ordre del dia i es portarà en la propera sessió.-

- 4 -

5.- APROVACIÓ JUSTIFICACIONS SUBVENCIONS NOMINATIVES 2018.- El *President* explica la proposta d'aquest punt.

Pel representant d'entitats *senyor Joan Ramón Gordo*, es comenta que encara estan pendents de cobrament algunes justificacions ja aprovades. Si és per alguna qüestió.

Comenta la *senyora Interventora* que les subvencions que es varen aprovar, restaven pendents de comptabilitzar com obligació, ja que encara estava pendent la resolució de l'Ajuntament que recull totes les liquidacions dels pressupostos de l'exercici 2018, per aquest motiu es facultava al *President* per reconèixer les obligacions.

Diu el *President* que farà la gestió per intentar accelerar el més possible el tema.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la *Presidència-Delegada* i la preceptiva fiscalització de la *Interventora-Accidental* i l'adient del departament d'intervenció vers els documents de justificació, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer: Aprovar la justificació de despeses presentades per les entitats que seguidament es relacionen, amb indicació de l'import del pressupost, import de la subvenció i import justificat, tot corresponent a la subvenció nominativa que van rebre del PMC l'any 2018:

Nom de l'entitat	Pressupost	Subvenció	Justificació
Associació Gastronòmica El Setrill	9.550,00	418,77	12.473,57
Associació Rociera Andaluza Alegrias del Sur	1.600,00	231,66	2.704,58
Associació Societat Coral El Vallès	15.530,00	1.802,30	15.923,93
C.E. La GRESCA	18.250,00	2.250,00	18.250,34
Cultura i Tradició	3.322,60	1.722,60	3.592,31

Segon: Facultar a la *Presidència-Delegada* del PMC, per aprovar el pagament del 20% que resta pendent, després del pagament del 80% percebut, en concepte de bestretes sobre l'import total subvencionat.-



6.- APROVACIÓ CONVENIS SUBVENCIONS NOMINATIVES 2019.- El *President* i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* comenten que una vegada justificada la subvenció del 2018 de les entitats que es relacionen, es presenta la corresponent proposta del 2019.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la *Presidència-Delegada* i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar els convenis de col·laboració entre el PMC i les entitats que consten en la relació que es detalla a continuació (amb indicació del NIF, pressupost del projecte d'activitats, import de la subvenció, tipus d'activitats i aplicació pressupostària), així com aprovar el pagament dels imports que es detallen en la mateixa relació en concepte de subvenció, les quals hauran de complir amb el previst a l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats, així com al Pla Estratègic de Subvencions 2019-2021 de l'Ajuntament de Ripollet:

nom de l'entitat	NIF	Pressupost	Import Subvenció	Concepte	Aplicació pressupostària
AMICS DEL TEATRE	G-60127586	4.100,00	980,10	Activitats anuals	05.334.48021
ACCIÓ FOTOGRÀFICA RIPOLLET	G-65066227	3.400,00	512,33	Activitats anuals	05.334.48037
ASSOCIACIÓ CULTURAL JAUME Tuset	G-60280864	650,00	374,22	Activitats anuals	05.334.48034
ASSOCIACIÓ GASTRONÒMICA EL SETRILL	G-60247590	9.550,00	418,77	Activitats anuals	05.334.48035
ASSOCIACIÓ ROCIERA ALEGRIAS DEL SUR	G-62514385	1.800,00	231,66	Activitats anuals	05.334.48027
ASSOCIACIÓ SOCIETAT CORAL EL VALLES	G-58263575	13.495,00	1.802,30	Activitats culturals	05.334.48015
CENTRE ESPLAI LA GRESCA	G-61125449	12.800,00	2.250,00	Activitats anuals	05.334.48002
COLLA DE GITANES DE RIPOLLET	G-63721906	2.100,00	1.434,51	Activitats anuals	05.334.48010
COMISSIÓ FESTES DE LA TARDOR PONT VELL	G-59855569	10.000,00	6.000,00	Activitats anuals	05.334.48011
COMISSIÓ RIPOLLETENCA ACTIVITATS CULTURALS	V-58954785	12.916,00	11.786,35	Activitats anuals	05.334.48008

Segon.- Facultar a la *Presidència-Delegada* del PMC, per a la signatura de les minuts de conveni de col·laboració detallades la relació anterior, els esborranys dels quals consten en l'expedient administratiu del present acord.-

7.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS CONCURRÈNCIA COMPETITIVA 2018.- El *President* informa que la documentació justificativa de les subvencions que es presenten és conforme amb la vigent normativa reguladora.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la *Presidència-Delegada* i amb el preceptiu informe de fiscalització del Departament d'Intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Donar conformitat a la justificació de despeses presentades per l'entitat Associació Societat Coral El Vallès per import de 1.419,58€, relativa a la subvenció en règim de concurrència competitiva per import de 1.419,58€, per al projecte "Els Miserables".-

Segon.- Donar conformitat a la justificació de despeses presentades per l'entitat Associació Societat Coral El Vallès per import de 1.262,96€, relativa a la subvenció en règim de concurrència competitiva per import de 970,00€, per al projecte "Aquest Nadal Sarsuela".-

Tercer.- Donar conformitat a la justificació de despeses presentada per l'entitat Centre d'Esplai la G.R.E.S.C.A, per import de 8.851,08€, relativa a la subvenció en règim de concurrència competitiva per import de 3.000,00€, per al projecte "A la flor de la vida".-

Quart.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC, per a l'aprovació del pagament de les subvencions relacionades en els punts anteriors.-

8.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ PRIMER TRIMESTRE CONVENI 2019 "AETMV".-El *President* i la *Cap d'Unitat Sra. Dorado* comenten la proposta d'acord.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i informe justificatiu del Departament d'Intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Donar compte de la justificació de despeses que presenta l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell, per un import de 16.198,52€, corresponent al pagament de 12.460,80€, de la primera part del total de la subvenció per la programació estable professional d'espectacles al Teatre Auditori del Mercat Vell, tal com estableix el punt Quart b) del conveni signat per part d'aquest PMC amb l'entitat per un import total de 37.382,40€. Restarà pendent de justificar el segon i tercer pagament de l'any i la totalitat del pressupost presentat tal com estableix la normativa vigent de subvencions a entitats del PMC.-

Segon.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC, per a l'aprovació del pagament de l'import de subvenció relacionat en el punt anterior.-

9.- DELEGACIÓ APROVACIÓ ANNEX CONVENIS 2019 ENTITATS "AETMV", "RIPOLLET COSTUMS I TRADICIÓ" I "AFOCER".- El *President* i la *Cap d'Unitat Sra. Dorado* comenten la proposta d'acord.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* amb la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA delegar en la Presidència-Delegada del PMC, l'aprovació mitjançant resolució, de l'annex de conveni 2019, de les entitats Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell; Ripollet Costums i Tradicions i Agrupació fotogràfica Cerdanyola Ripollet, en els termes que s'han indicat en l'informe-proposta del present acord que consta en l'expedient administratiu de l'acta, i que s'hauran d'indicar expressament en la referida resolució, junt amb el preceptiu de fiscalització de la Intervenció municipal.-

10.- APROVACIÓ PROGRAMA DIA DE LA DANSA. - Pel *President* i la *Cap d'unitat senyora Dorado* s'informa que en l'organització d'aquest esdeveniment s'ha tingut en compte l'opinió de les diferents entitats implicades. Es manté la mateixa estructura de programa que el darrer any amb alguna petita diferència, com és el canvi d'ubicació al parc del brollador; reducció del recorregut a tres escenaris en comptes de quatre i s'incorpora un nou espectacle piromusical al final. La data d'aquest espectacle també s'ha hagut de canviar al dia 4 de maig, i s'inclou dins dels actes de l'Any de les arts escèniques.



Comenta que per aquest motiu la despesa s'hauria d'imputar a l'aplicació pressupostària de l'Any de les Arts Escèniques.

Explica la *senyora Interventora* que atenent que el pressupost 2019 és el prorrogat del 2018 (per aplicació de la normativa vigent) i que en aquest, l'aplicació pressupostària apareixia amb el nom *Any del Llibre* i per aquest exercici 2019, s'ha acordat l'*Any de les arts escèniques*, aquest Consell hauria d'acordar la modificació de la referida descripció.

Tot seguit pel *senyor President* es proposa modificar la proposta d'acord que es presenta, introduint un nou apartat amb el canvi de la denominació de l'aplicació pressupostària "Any del Llibre", per "Any de les Arts escèniques" en el pressupost 2019.

Per tots els assistents es manifesta la conformitat amb el canvi i es recull l'adient modificació en la proposta d'acord que es presenta.

Seguidament, tenint present la modificació de proposta que s'ha comentat en la presentació del present acord que s'afegeix a l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la *Interventora-Accidental*, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la modificació de la denominació de l'aplicació pressupostària 01.338.226097 del vigent pressupost, que passa a ser *Any de les arts escèniques*, en substitució d'*Any del Llibre*.-

Segon.- Aprovar el programa d'activitats *DID RIPOLLET 2019*, en la forma que seguidament es relaciona:

Programació al Teatre Auditori:

- Divendres 5 d'abril, a les 21h: Espectacle de dansa, organitzat per l'AETMV: *The Prom/In Memorial/Whim*, de la Cia. IT Dansa
- Diumenge 7 d'abril, a les 18h, a les 19h (dos passis): Espectacle de dansa per a públic familiar: *30 elefants sota un paraigües*, de la Cia. Malumaluga.

Dia Internacional de la Dansa:

- Divendres 3 de maig:
 - o **MasterClass** de dansa, per a públic infantil, a càrrec de Yolanda Cortés. Activitat gratuïta. A les 17.30h. Disciplina: flamenc
 - o **MasterClass** de dansa per a públic adult, de nivell intermedi/avançat, a càrrec de Yolanda Cortés. Activitat gratuïta. A les 19.30h. Disciplina: flamenc.
- Dissabte 4 de maig:
 - o Al matí, **Tastet de Dansa als Barris**: classes de dansa, de diferents disciplines, a càrrec d'entitats locals, al Parc M^a Lluïsa Galobart i al Parc Norbert Fusté.
 - o A la tarda, **Itinerari de Dansa Ripollet**. Al Parc dels Pinetons. Hi haurà 3 espais senyalitzats: Espai 1, carrer Puigmal amb Av. Mediterrani; Espai 2, Esplanada Parc; Espai 3, Brollador.
 - o Final de festa, amb un espectacle piromusical Miscel·lània, creació de de Manolo Osuna, al Parc dels Pinetons - Brollador.

Tercer.- Aprovar un pressupost de 3.000,00€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 01.338.226093 (DID) i 4.000,00€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 01.338.226097 (any arts escèniques), ambdós del pressupost del PMC pel 2019, prorrogat de l'exercici 2018 en aplicació de la normativa vigent, que es distribuirà de la manera que es relaciona a continuació:

- a) Aprovar la disposició de 4.000€ IVA inclòs, per a l'espectacle piromusical Miscel·lània, a favor de Rafael García Cabello (NIF 37098204D).
- b) Aprovar una reserva econòmica de 3.000€ IVA inclòs, per a les despeses que es generin de les necessitats d'infraestructura i serveis de l'activitat.

Quart.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per aprovar per Resolució les despeses i adjudicacions de la infraestructura i serveis necessaris, així com per signar els respectius contractes, per la realització de les activitats previstes en la programació de la festivitat popular "DID 2019".-

11.- APROVACIÓ ACTIVITATS FESTA SANT JORDI. - El *President* i la Cap d'unitat *senyora Dorado* fan cinc cèntims del que consta en la proposta.

El programa *Diada de Sant Jordi* manté una estructura similar a la de l'any anterior, no obstant això, enguany es farà el mateix dia de sant Jordi (dimarts 23 d'abril), aquesta fet comporta que per primera vegada en molts anys es desvincula de la coincidència amb la Fira d'Entitats. Els darrers anys, des del PMC s'ha volgut celebrar aquesta data amb l'organització d'activitats relacionades amb el llibre i el foment de la lectura. Aquest any per tal de consolidar el model, l'equip tècnic al llarg dels mesos de febrer i març, ha mantingut reunions amb les entitats locals que desenvolupen activitat entorn a aquesta temàtica i s'ha anat configurant conjuntament un programa d'activitats per tot el mes d'abril.

La *Diada* de Sant Jordi s'ha programat conjuntament amb les escoles participants als programes de lectura i escriptura, l'ajuntament i les associacions culturals del municipi. Un programa divers per a tots els públics, que vol fer una crida decidida a la participació dels veïns i veïnes de Ripollet.

La Cap d'unitat *senyora Vilalta* explica que es mantindrà la participació de la *Xamuskina*, nou element del Bestiari local que va néixer l'any passat, inspirada en els dracs centenaris de la Torre de l'Argentera, que s'ha convertit en un nou element referencial de la ciutat i és un component més que reforça els lligams entre l'associacionisme, la cultura tradicional i l'interès per les lletres en general, i també per les locals. Comenta que hi ha un grup de pares que volen dinamitzar la *Xamuskina* (almenys en dates assenyalades com el sant Jordi i la Festa Major) i que també obrir la idea a altres famílies i potser en un futur poder acabar constituint una colla.-

Seguidament, de conformitat amb l'informe proposta emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar el programa d'activitats de la festivitat popular "*Sant Jordi 2019*", que consta detallat en la proposta d'acord que forma part de l'expedient administratiu de la sessió del Consell i que es dona en aquest acte per reproduïda.-

Segon.- Aprovar la disposició de la despesa i pagament per un total de 3.117,03€, per a la realització de les activitats previstes al programa "*Sant Jordi 2019*", amb càrrec de l'aplicació pressupostària 01.338.226095 del pressupost, en la forma següent:

- a) 847€, IVA inclòs, a favor de l'empresa GEST LÚDIC L'OBRA DOR S.L. (NIF B61933941, ADREÇA C/ Mossèn Miró, 14 2n Sant Llorenç Savall 08212), per l'activitat Llibre-joc.
- b) 210€, IVA inclòs, a favor de SUSAGNA NAVÓ, (NIF 33895719K, Av. De la Concordia, 100, 1r 1a, 08206 Sabadell), per l'activitat hora del conte Sant Jordi, la Rosa i el Drac. Contes de Dracs.
- c) 2.060,03€, IVA inclòs, a favor de l'empresa JOSE MORALES MORALES (Tot Carpes), (NIF 39152320H, adreça c/ Frederic Mistral, 121, 08226 Terrassa), pel lloguer de les carpes necessàries per les parades.

Tercer.- Aprovar la disposició de la despesa de 1.000€ per cobrir la contractació d'una cobla de sardanes.-



Quart.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per aprovar per Resolució, les adjudicacions de la infraestructura i serveis que siguin necessaris per a portar a terme la realització de les activitats previstes en la programació de la festivitat popular “Sant Jordi 2019”, i per signar els contractes que se’n derivin.-

12.- APROVACIÓ ACTIVITAT FIRA D’ENTITATS 2019.-El *President* i la Cap d’unitat *senyora Dorado* informen que l’organització d’aquest esdeveniment, tal com es va fer l’any passat, també s’ha treballat amb la gent de la Comissió co-organitzadora formada pel servei comunitari de l’institut de Can Mas.

Comenten que en les reunions de treball, els representants de la referida comissió van plantejar propostes com: sumar-s’hi com a fil conductor a l’Any de les arts escèniques; deixar un espai entre carpa i carpa per tal que les entitats tinguin lloc per poder fer propostes d’activitats; posar un espai de micro-obert i, que l’activitat es faci només durant el matí. Així mateix es va comentar la proposta de l’Àrea de comerç, de fer coincidir l’activitat del *Ripostok* amb la Fira d’entitats.

Una altra qüestió que es va debatre, és la participació i ubicació dels partits polítics dins la Fira. Van demanar que, cas que pel Consell d’Administració s’acordés que els partits hi fossin, proposen que estiguin junts i en un espai diferenciat, i no barrejats amb les entitats.

El *President* comenta aquesta darrera qüestió i tots els presents consideren correcte que les carpes dels partits polítics estiguin juntes al final i/o començament de la Fira.

Seguidament, de conformitat amb l’informe proposta emès per les *Caps d’Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC*, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s’ACORDA:

Primer.- Aprovar la realització de la Fira d’entitats 2019, el dia 5 de maig de 2019, en col·laboració amb la Comissió co-organitzadora formada pel servei comunitari de l’institut de Can Mas.-

Segon.- Aprovar una autorització de despesa de 5.000€, per a la realització de la “Fira d’entitats 2019”, amb càrrec de l’aplicació pressupostària 01.338.226095 del pressupost.-

Tercer.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per aprovar per Resolució les despeses que siguin necessàries per a les adjudicacions de la infraestructura i serveis que es tinguin de contractar amb motiu de la “Fira d’entitats 2019”, i per signar els contractes que se’n derivin.-

13.- APROVACIÓ PROGRAMACIÓ I PRESSUPOST ANY ARTS ESCÈNIQUES. – Pel *President* conjuntament amb les Caps d’unitat *senyores Dorado* i *Vilalta*, s’informa que el PMC va fer pública una convocatòria on s’interpel·lava a totes les entitats culturals dels municipi, per tal de participar en l’Any de les arts escèniques.

S’han rebut 20 sol·licituds d’entitats locals amb proposta d’activitats i a partir d’aquestes propostes, s’ha elaborat un programa d’activitats extens, que servirà per assolir l’objectiu de posar en valor les arts escèniques al carrer.

La majoria de propostes pretenen treure el teatre i la dansa, de l’equipament teatral principal al municipi (Teatre Auditori del Mercat Vell) i proposen portar aquestes arts al carrer. El programa d’activitats de l’Any de les Arts Escèniques que es presenta, es concreta amb les aportacions les entitats locals que consten a la proposta.

Del programa cal destacar l'activitat de Scape City i el projecte de creació d'un espectacle col·lectiu, com a element de cohesió i com a eina d'acció i desenvolupament comunitari, sota la direcció artística d'un referent destacat al sector, on hi puguin participar veïns i veïnes de Ripollet, amb la participació i complicitat de les entitats locals. Amb aquest horitzó s'ha creat un grup motor d'entitats de dansa locals, que amb el paper de coreògrafs i sota la supervisió i assessorament a la direcció artística de l'Inma Salomón, primera ballarina del Ballet Nacional de Espanya, faran aquesta creació col·lectiva. L'espectacle serà l'acte de cloenda de l'Any de les arts escèniques, i es podrà veure al Teatre Auditori del Mercat Vell, al mes de desembre. S'ha previst una formació que es farà el dia 22 de març per aquest grup de coreògrafs a càrrec d'una especialista en la figura de la Emma Maleras, com és la Consol Grau, deixeble seva, seguidora del seu mètode i hereva artística. També està prevista la presentació de l'espectacle el dia 31 de març amb la presència de la Inma Salomón. Tot té un cost de 6000€.

Seguidament, de conformitat amb l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar el programa d'activitats 2019 Any de les Arts Escèniques, en la forma següent:

ENTITAT	ACTIVITAT	DATA
AETMV	Jornada de debat Gestió d'espais escènics	6/04/2019
AETMV	Movem el teatre, fins maig de 2019	El dia 25
AETMV	Programació professional	Oct.-maig
DANSA JOVE	Espectacle Mentre dormia	31/03/2019
PMC i Compartim Valors S.L	ESCAPE CITY	24/03/2019
ELS SOLETS - MINNILANDIA	Representació d'un conte	Abril 2019
LA CARETA TEATRE AMATEUR	Odissea, una història de refugiats	7/04/2019 13/07/2019
PMC i comissió co-organitzadora	Fira d'entitats	05/05/2019
LINE DANCE PALAU AUSIT	Taller de line dance, nivell inicial	05/05/2019
ASS. BOLLYWOOD ANAATH	Mostra de dansa	18/05/2019
CASAL D'AVIS	Poesia	08/06/2019
CASAL D'AVIS	Teatre	15/06/2019
LA CARETA TEATRE AMATEUR	El viatge de Federico - Obra de marionetas	16/06/2019
RI-POLLET EN LINIA	Festival de final de curs	21/06/2019
CRAC	Mostra de danses folklòriques	07/07/2019
CRAC	10è aniversari dels Grallers dels Gegants de Ripollet	07/09/2019
CRAC	XXIX Trobada de Gegants	06/10/2019
ASS. DESCARGOLATS TEATRE	El infierno de Dana	Nov. 2019
LA CARETA TEATRE AMATEUR	Més famosa que la Monyos	16/11/2019
LA CARETA TEATRE AMATEUR	La dona del nas vermell	30/11/2019
RIPOLAB HACKLAB	Stop Motion i pintura de llum	A concretar

Segon.- Fer una reserva de 3.000,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.338.226097 i de 3.000,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.338.226091, ambdós del pressupost del PMC vigent pel 2019 (prorrogat de l'exercici 2018 en aplicació de la normativa vigent).

Tercer.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per aprovar per Resolució, tots els pagaments i per a signar tots els contractes, que siguin necessaris per a portar a terme la realització de les activitats previstes en la programació de la festivitat 2019 Any de les Arts Escèniques que s'ha aprovat en aquest acord.-



14.- INFORMACIÓ PLA DIRECTOR PATRIMONI CULTURAL DE RIPOLLET. – Pel *President* es presenta el punt i la Cap d'unitat *senyora Vilalta* fa una petita explicació detallant a grans trets el seu contingut.

Diuen que és una eina que recull tot el que s'ha detectat a Ripollet que es pot entendre com patrimoni cultural, i planteja un seguit d'objectius, unes línies de treball, uns àmbits estratègics i unes línies d'actuació a curt i mig termini.

Seguidament la *senyora Vilalta* fa una presentació i explicació més detallada de tot el que s'entén per patrimoni, exposant les diferents fases de valor que té el patrimoni: identificació, documentació, significació, intervenció i conservació, difusió i socialització i l'impacte.

Comenta de manera breu, els 4 grans àmbits estratègics que planteja aquest Pla director i alguns dels projectes que es vinculen a cadascun dels àmbits referenciats: El Museu de Ripollet amb projectes com la renovació museogràfica del CIP quan ja no aculli l'escola de música; l'impuls de les excavacions del jaciment Pinetons; el patrimoni com a recurs educatiu; l'impuls i registre del patrimoni documental i re-valorització de la figura d'Andreu Solà; el Museu al carrer amb projectes com l'elaboració del catàleg, un programa d'art públic, itineraris urbans, la restauració del campanar i l'estudi de nomenclàtors; la Memòria i dignitat, amb l'elaboració del cens del cost humà de la guerra civil, l'arxiu i col·lecció de la guerra civil o la col·locació de llambordes *stolpersteine*; i finalment, el Patrimoni Immaterial amb projectes com el Pla de festes de Ripollet i l'elaboració d'un catàleg de patrimoni literari i musical de Ripollet.

Finalitzada aquesta presentació del Pla Director, el representant d'entitats *senyor Joan Ramón Gordo*, comenta que el troba molt interessant i pregunta la forma que es preveu per poder tirar-ho endavant, ja que és evident que cal abocar-hi recursos.

La *senyora Vilalta* respon que el propi Pla fa una valoració respecte a aquest tema, tant a nivell dels recursos propis de l'Àrea, com el d'una estimació dels recursos necessaris pel desenvolupament de cadascuna de les accions concretes que estan plantejades al mateix.

El regidor *senyor Victor Diéquez* fa un parell de consultes. La primera fa referència al nomenament que ha fet la *senyora Vilalta* al parlar del riu, en un Pla director de patrimoni cultural, i la segona és un suggeriment de la necessitat que tot el patrimoni, com estem al segle XXI, hauria de ser consultable i treballat per internet, i utilitzant les eines digitals que en aquest segle teníem disponibles.

La *senyora Vilalta* respon que el riu és patrimoni natural del municipi, de fet, està estretament vinculat a la història i patrimoni locals, començant pel fet que és un dels recursos hídrics més importants, que amb la força de l'aigua ha fet moure durant segles les rodes dels molins (tan propis de Ripollet), o pel fet històric de les riuades del 1962, per posar alguns exemples.

De de la segona qüestió comenta que exactament aquesta ha de ser la línia, i que hi ha molts municipis i museus que ja comencen a tenir molta presència a les xarxes, per exemple amb els catàlegs en línia, fons fotogràfics, etc. Justament aquesta seria una de les fases de la cadena de valor de les que ha parlat al principi de la presentació del Pla, la de la difusió i socialització. Alguns dels elements patrimonials ja estan en xarxa, altres podria treballar-se perquè ho estiguessin amb un petit projecte i d'altres estan encara en la fase inicial de la cadena. Justament hi ha molta feina prèvia a fer i això és el que en definitiva recull i endreça aquest Pla director.-

15.- APROVACIÓ RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.- El *President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions.

No havent-hi cap, seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 10/2019 fins la núm. 19/2019, ambdues incloses.-

16.- AFERS DE TRÀMIT.- Pel *senyor President* s'informa que amb motiu de la setmana Santa, les sessions de les Comissions informatives prèvies al Ple de l'Ajuntament, s'han avançat al dijous 11 i aquesta data coincideix amb la de la sessió ordinària del proper Consell del PMC. Comenta que seria adient anticipar la sessió al dijous 4 d'abril. Tots els presents consideren adient el canvi si es fa necessari. Diu el *President* que es farà arribar l'adient comunicació.-

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del President-Delegat, aquesta acta, que signa amb mi, el Secretari-Delegat, que dono fe als efectes de fe pública.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,

