



Ajuntament
de Ripollet

ACTA NÚM. 7

DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOlLET.

Acta presa de la sessió del dia: *14 d'abril de 2016*

Hora de començament: *19:30*

Hora d'acabament: *22:00*

Lloc: *Centre d'Interpretació del Patrimoni*

Membres del Consell assistents:

Presidència-Delegada:

Sr. Oriol Mor Hernández.

Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

Sr. Ramiro Moldes Custodio (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA), en substitució del Sr. David Fontanals Grau.

Sra. Maria Lladó Leal (PSC – CP)

Sra. Ingrid Miró Rodríguez (C's).

Sr. Victor Diéguez García (PP)

Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM)

Els/les representants de les entitats ciutadanes:

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, en representació de les entitats culturals.

Sr. José Luís Suárez Román, en representació de les associacions de veïns.

Secretari-Delegat: *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

Assisteix la **Interventora-Accidental** de l'Ajuntament i del Patronat, *Sra. Neus Comas Pinto.*

Han excusat la seva assistència els regidors *Sr. David Fontanals Grau (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA)* i *Sr. F.Xavier Peñarando (CiU)*, i també s'han excusat el representant de les entitats culturals *Sr. Juan López López* i *Sr. Eric Plata Fernández*, representant de les entitats juvenils.

Assisteixen la *Sra. Francisca Dorado Grillo* i la *Sra. Elena Vilalta Gómez*, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i Memòria Històrica del PMC.

A continuació la *Presidència* declara oberta la sessió del Consell d'Administració, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

En primer lloc, abans de començar la presentació dels punts de la sessió, el senyor President vol comentar que el punt 7è es retira de l'ordre del dia i també que es presentarà un punt d'urgència.

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.- El *Secretari* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia de l'esborrany de l'acta núm. 6, de la sessió d'aquest Consell, del dia 10 de març de 2016.

Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 6, de la reunió del Consell d'Administració del Patronat Municipal de Cultura del dia 10 de març de 2016, que se'n fa pública-

2.- DESPATX OFICIAL.- El *senyor President* presenta certificació d'acord quart del ple de l'Ajuntament de Ripollet de 31 de març de 2016, en el qual s'ha aprovat designar com membres suplents dels regidors en els diferents Patronats Municipals. En aquest sentit cal deixar

constància, que segons el referit acord, passen a ser membres suplents dels regidors titulars designats en el Patronat Municipal de Cultura i per tant a formar part del Consell d'Administració d'aquest, en la seva condició de suplents, els regidors següents:

Sr. Ramiro Moldes Custodio pel grup municipal (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA).

Sr. Luis Tirado Garcia, pel grup municipal (PSC – CP).


Sr. Josep Gabarra Barneda pel grup municipal (C's).

3.- APROVACIÓ FACTURES.- El *senyor President* presenta la proposta d'acord d'aprovació de la relació de factures. No hi havent cap pregunta, seguidament, vist l'informe proposat emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA, aprovar la relació de factures presentada per un import total de 23.407,39€, que comença amb la factura núm. de registre 102/16, per un import de 316,31€, i finalitza amb la factura núm. registre 154/16, per un import de 21,78€.-

4.- JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS ENTITATS 2015.- El *President* i les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* expliquen que la majoria d'entitats ja han presentat la justificació. Això no obstant, encara resta pendent alguna.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i Memòria Històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com l'informe de control de la justificació del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer: Aprovar la justificació de despeses presentades per les entitats que seguidament es relacionen, amb indicació de l'import del pressupost, import de la subvenció i import justificat, tot corresponent a la subvenció que van rebre del PMC l'exercici 2015:



Entitat	Pressupost total €	Import subvenció €	Import Justificació €
AV Can Mas	2.200,00	842,12	2.252,00
AV Can Vargas, 122	3155,33	745,80	3377,12
Acció Fotogràfica Ripollet	2.800,00	569,25	2852,85
Associació cultural i d'educació de persones adultes Jaume Tuset	1.300,00	415,80	1906,01
Associació Gastronòmica "El Setrill"	7232,53	465,30	7317,81
Centro Aragonés de Ripollet	19700	1440,45	19.706,02
Diablers de Ripollet	3.000,00	405,90	3222,46

5.- CONVENIS SUBVENCIO ENTITATS 2016.- El *President* i les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* comenten que també la majoria dels convenis d'entitats ja queden aprovats amb aquesta proposta, restant pendents un petit grup.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i Memòria Històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la minuta i signatura dels convenis de col·laboració entre el PMC i les entitats que es relacionen seguidament, per a la realització de les activitats de l'exercici 2016 que consten en els respectius convenis, aprovant el pagament dels imports que es detallen en la mateixa

relació, en concepte de subvenció i amb càrrec de les aplicacions pressupostàries detallades, havent de complir-se els requisits exigits a la normativa de subvencions actualment vigent:

<i>Entitat</i>	<i>Import Subvenció €</i>	<i>Tipus subvenció</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>
Acció fotogràfica Ripollet	512,33	Anual	05 334 48037
Associació cultural i d'educació de persones adultes Jaume Tuset	374,22	Anual	05 334 48034
Associació Gastronòmica "El Setrill"	418,77	Anual	05 334 48035
Centro Aragonés de Ripollet	1296,41	Anual	05 334 48009
Diablers de Ripollet	365,31	Anual	05 334 48031

Segon.- Facultar a la *Presidència-Delegada* per a la signatura dels conveni de col·laboració relacionats en aquest acord.-

6.- DEVOLUCIÓ FIANCES ADJUDICATARIS CAMPANYA ESCOLAR 2011-15.- La Cap d'Unitat del PMC *senyora. Dorado*, explica que la proposta que es presenta respon a la devolució de la fiança que varen fer en el seu moment els adjudicataris dels contractes de la Campanya Escolar de Teatre, Música i Dansa, durant els cursos del 2011 al 2015, que han estat l'empresa Trifusió, Projectes Culturals SL i Atot música i teatre per a nens i joves, SL. Ambdós empreses han presentat la documentació corresponent i procedeix aquesta devolució.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la *Presidència-Delegada* i el preceptiu de la *Interventora-Accidental*, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la devolució de la fiança definitiva dipositada en garantia del contracte de gestió de la Campanya Escolar de Teatre i Dansa del període 2011-2015, per import de 805,50€, a l'empresa TRIFUSIÓ, PROJECTES CULTURALS, SL amb NIF B61789491.-

Segon.- Aprovar la devolució de la fiança definitiva dipositada en garantia del contracte de gestió de la Campanya Escolar de Música del període 2011-2015, per import de 437,50€, a l'empresa ATOT, MUSICA I TEATRE PER A NENS I JOVES, SL, amb NIF B17597634.-

7.- APROVACIÓ CONTRACTE MANTENIMENT ASCENSORS PMC.- El *President* tal com ha comentat al començament de la sessió retira aquest punt per no haver arribat tota la documentació prevista. Tanmateix ateses les dates del contracte de manteniment, en el proper Consell en donarà compte.-

8.- APROVACIÓ ACTIVITATS BIBLIOTECA 2016.- La Cap d'Unitat del PMC *senyora Vilalta*, explica que la proposta que es presenta respon a la proposta de programació de les activitats que es portaran a la biblioteca municipal pel període de maig a desembre, ja que el primer quadrimestre es va aprovar al Consell d'Administració del 10 de desembre de 2015. Tanmateix en la proposta també s'inclouen les activitats específiques pel proper mes de maig.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la *Presidència-Delegada*, així com la preceptiva fiscalització de la *Interventora-Accidental* i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar el projecte pel període maig/desembre 2016, de la programació anual d'activitats a la biblioteca municipal, presentat per la direcció de la dependència. Així mateix s'aprova la reserva econòmica de 4.000,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.332.22609 *Activitats Culturals* del pressupost vigent. Una còpia de la programació consta a l'expedient administratiu de l'acta del Consell.-

Segon.- Donar-se per assabentats del programa específic d'activitats de dinamització cultural de la Biblioteca Municipal, previst durant el mes de maig d'enguany, que ha estat confeccionat

segons les directrius de la programació previst al punt primer del present acord. Una còpia del programa consta a l'expedient administratiu de l'acta.-

Tercer.- Facultar a la Presidència- Delegada per a aprovar per resolució les despeses de les activitats i per a signar els contractes que se'n deriven d'aquest acord.-

9.- APROVACIÓ CONVENI GREMI FIRAIREs FESTA MAJOR 2016.- El *President* i les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* expliquen les negociacions d'aquest conveni.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la minuta i signatura del conveni entre el Patronat Municipal de Cultura de Ripollet i el Gremi d'Industrials firaires de Barcelona i província, per facilitar la instal·lació dels firaires a la Festa Major 2016 de Ripollet, que tindrà lloc els propers 26, 27, 28 i 29 d'agost d'enguany. Una còpia del conveni s'acompanya amb l'expedient de la sessió.- **Segon.-** Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per signar l'esmentat conveni.-

10.- APROVACIÓ BASES REGULADORES BARRES BAR FM 2016.- El *President* explica que la proposta que es presenta ha estat aprovada per la Comissió de Festa Major en la reunió del passat 5 d'abril i els canvis que recullen. L'objectiu d'aquestes bases es adjudicar les barres de bar del concert de dissabte i diumenge de Festa Major i la barra de bar del Confetti. Les bases es faran públiques a través dels mitjans de comunicació locals.

També comenta que la proposta per les bases dels "xiringuitos" encara no s'ha tancat i invita a tots els membres del Consell que si volen poden fer aportacions pel debat d'aquest tema en la Comissió de Festes.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases reguladores que han de regular l'adjudicació dels espais de domini públic, per a prestar els serveis "Barra de Bar" al brollador del parc Pinetons, durant la realització dels concerts previstos al programa de la Festa Major de Ripollet 2016.- **Segon.-** Facultar a la Presidència-Delegada per a signar els contractes que se'n deriven de les adjudicacions d'aquest servei.-

11.- BAIXA REBUTS TALLERS PMC.- Les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* expliquen la proposta de baixa de rebuts que es presenta, assabentant als presents dels motius que impliquen aquestes baixes.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA donar de baixa la relació de rebuts corresponents a diferents cursos i tallers del PMC del curs 2015/2016, per import total de 159,00€, que comença amb el rebut del taller d'ioga de l'alumne L.C.O. per import de 31,80€, i acaba amb el rebut del taller de cuina de l'alumne M.S.G. per import de 31,80€.-

12.- PRÒRROGA CONTRACTE BAR CENTRE CULTURAL.- El *President* i les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* expliquen que l'adjudicació del contracte especial d'explotació del Bar del Centre Cultural de Ripollet es va fer per 2 anys, amb opció de dues pròrrogues d'un any cadascuna i que la proposta que es presenta és pel darrer any de l'adjudicació. S'informa que del resultat de la revisió de l'import del cànon amb l'aplicació de

l'Índex de Preus al Consum (IPC), resulta un IPC negatiu, per la qual cosa no es procedeix a la seva aplicació en aquestes situacions.

Després de fer-se algunes opinions referents al funcionament d'aquest espai, el *President* comenta que després de les vacances d'estiu, es tindrà que tractar aquest tema, per a decidir quin model de bar volem per als propers exercicis.

Seguidament, vist l'informe proposat emès pel Coordinador i la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Prorrogar pel termini d'un any amb efectes des del dia 3 d'abril de 2016 i fins el 2 d'abril del 2017 i sense possibilitat de més pròrrogues, l'actual contracte especial d'explotació del Bar del Centre Cultural de Ripollet, signat entre el Patronat Municipal de Cultura de Ripollet i el Sr. Francisco Javier Ramos Clares el 3/5/2013.-

Segon.- Mantenir les mateixes condicions econòmiques previstes al punt segon del contracte i en les del plec de clàusules administratives i tècniques particulars annexes, les quals regiran el termini de vigència d'aquesta pròrroga, mantenint el mateix cànon anual que haurà de satisfer l'adjudicatari durant la vigència del contracte, per import total de 15.840,00.-€, a pagar prorratejat en 12 mesos a raó de 1.320,00.-€/mes, que seran carregats pel PMC dins dels primers cinc dies de cada mes en el compte facilitat per l'adjudicatari.-

Tercer.- Notificar el present acord a l'adjudicatari i facultar a la Presidència-Delegada del PMC per a la signatura del document de pròrroga del contracte.-

13.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.- Seguidament el *senyor President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions. No havent-hi cap qüestió sobre aquestes, el *President* vol comentar que en el punt de resolucions del Consell de la darrera sessió, es va presentar la resolució 25/2016 amb el resultat de la liquidació de pressupost 2015 i el corresponent expedient de modificació de crèdits núm. 1/2016, tramitat per a incorporació de romanents de l'exercici 2015. Creu que potser com no és va fer cap intervenció expressa en aquest punt, la resolució no es va comentar específicament, com es fa en altres ocasions. Per aquest motiu ho vol informar, per si cal alguna consulta i/o consideració sobre dita resolució; la qual preceptivament per imperatiu legal correspon realitzar. No havent-hi cap pregunta, també vol deixar constància expressa de la resolució 31/2016, sobre la contractació temporal d'un auxiliar pel Teatre-Auditori del mercat vell, informant de les necessitats i motius que han generat aquesta contractació.

Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de totes les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 27/2016, fins la núm. 35/2016, ambdues incloses.-

A continuació el senyor President presenta i explica el punt d'urgència que vol incloure dins la sessió del Consell.

Seguidament, apreciada la urgència per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA incloure com a punt d'urgència en l'ordre del dia d'aquesta sessió, amb el número 15, el punt següent:

15.- ADJUDICACIÓ SUBMINISTRAMENT MATERIAL I REPARACIÓ AL TEATRE-AUDITORI DEL MERCAT VELL.- El *President* i la *Sra. Francisca Dorado* Cap d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, actuant com a responsable del contracte, informen que aquesta proposta que es presenta d'urgència, respon a la necessitat que ha manifestat el tècnic responsable del Teatre Auditori del Mercat Vell de Ripollet, per tal de millorar la seguretat i eliminar el risc de caiguda de les barres electrificades de l'escenari d'aquesta dependència del Patronat. Juntament amb el departament d'enginyeria de l'Ajuntament de Ripollet, s'ha considerat adient col·locar uns variadors de velocitat als motors de les barres de l'escenari per a poder regular la rapidesa dels moviments.

S'han demanat ofertes a tres empreses especialitzades: Instalaciones J.M.M.Tejada, SL; Proteja, SL i Felix Vialà, SL.

Una vegada valorades seguint els criteris de relació qualitat/preu previstos a l'oferta, s'ha considerat adient proposa l'adjudicació a l'empresa Instalaciones J.M.M.Tejada, SL, la qual compleix les característiques tècniques demanades i presenta millor preu.

Seguidament, vist l'informe proposa emès per la *Sra. Francisca Dorado* Cap d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, actuant com a responsable del contracte i amb la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents *i amb la reserva de la fiscalització que haurà de fer el departament d'intervenció d'acord amb l'art. 214 de la LRHL*, s'ACORDA:

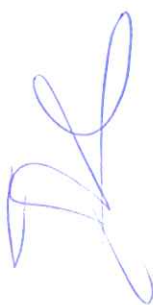
Primer.- Adjudicar a la mercantil INSTALACIONES J.M.M.TEJADA, SL, amb NIF B66557828, el contracte de subministrament i instal·lació dels materials necessaris per a la col·locació dels variadors trifàsics i frens de les barres electrificades de l'escenari del Teatre Auditori del Mercat Vell de Ripollet (segons consta en l'oferta), per un import de 2.125,00€, més 446,25€, en concepte d'IVA, resultant l'import total de 2.571,25€, en considerar-se l'oferta més avantatjosa per aquest Patronat.

Segon.- Aprovar la disposició de despesa per a l'adjudicació anteriorment aprovada per un import total 2.571,25€ (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.333.21200 *Despeses de manteniment* del vigent pressupost.

Tercer.- Notificar aquest acord a l'adjudicatari, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu el TRLCSP, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentàriament emesa conclou l'expedient d'adjudicació.

Quart.- Fer constar que el termini màxim d'execució del contracte serà de 30 dies a comptar des de l'adjudicació del contracte.

Cinquè.- Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Ripollet en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o qualsevol altre recurs que estimeu adient.-



14.- AFERS DE TRÀMIT.- Primer.- El *senyor President* informa al Consell de la proposta que es presentarà a la Comissió de Serveis Centrals de l'Ajuntament, per tal que el Ple de l'Ajuntament aprovi una modificació de crèdits, destinada a realitzar intervencions a la via pública entre les que s'hi inclouran millores en espais on habitualment es realitzen activitats culturals.

El *senyor JLuis Suárez*, aprofita aquesta intervenció per a comentar que ha rebut algunes queixes/suggeriments per tal que les càmeres de vigilància instal·lades a la passarel·la de la carretera de l'estació, siguin reparades ja que és un lloc que interessa que transmeti confiança a la gent que l'han de fer servir.

També vol comentar que al llibret que s'ha fet per a l'Any Lorca, que figura que l'activitat que organitza l'AV Maragall el 29 de maig, és a les 17 hores, quan és a les 17 hores.

El *senyor President* informa que es traslladarà la petició.

Segon.- El *Sr. Joan-Ramón Gordo*, vol fer unes consideracions com a representant de les entitats culturals:

La primera és que sembla ser que l'Ajuntament ha canviat de criteri a l'hora de donar publicitat a la seva imatge corporativa. Si és així, demano que en el proper Consell, se'ns expliqui i exposi el projecte.

* En relació a l'activitat Any Lorca, vol deixar constància del següent:

- Considera que al programa general no hi ha una presència de les associacions suficient i correcta, del que significa la seva participació, aportacions...,etc.
- En relació amb al tema dels drets legals (SGAE ,etc.), l'empleada de comunicació municipal (M.H.), actuant en nom de l'Ajuntament, va adreçar un correu electrònic a les

entitats participants (tinc d'afegir que no em consta però, que aquest correu ho haguem rebut l'Associació d'Espectadors de la qual soc membre), informant que adreçava a SGAE (Sociedad General de Autores y Editores), VEGAP, (Visual Entidad de Gestión de Artistas Plásticos), Fundació Lorca ..., consulta de possibles costos que haurien d'assumir les entitats participants. Davant l'estranyesa del fet, el representant de les entitats culturals *Sr. Juan López*, va demanar explicacions sobre el tema. La resposta de la mateixa empleada en nom de l'Ajuntament, va ser: "*Hacer y utilizar los materiales que necesitéis para realizar vuestras actividades*". Davant d'això faig la pregunta: Si les entitats utilitzen imatges, textos i documents no lliures de drets, qui assumeix la responsabilitat davant de possibles denúncies?.

* Referent a la festa de Sant Jordi, cal comentar:

- Que també s'observa, com en el cas de l'Any Lorca, Dia Internacional de la Dansa, etc, una manca de criteri a l'hora de definir el paper que juguem els diferents actors. No pot ser que per exemple, un comerç privat local (FM), estigui en el mateix lloc que l'entitat (CRAC). Caldria diferenciar qui organitza, col·labora, participa, dóna suport, coordina,... especialment si tenim en compte que unes entitats concretes han tingut històricament i tenen, un paper fonamental en aquesta activitat (CRAC, Racó de les Lletres Locals).
- Que hi ha una forta desproporció simbòlica entre la imatge de l'Ajuntament i el de les entitats. Qualsevol persona que llegeixi el programa i desconegui el paper que tradicionalment les entitats han jugat en aquesta festa, interpretarà que es tracta d'una activitat feta per i des de l'Ajuntament. Aquest fet es repeteix tant en el cas de l'Any Lorca com en el del Dia Internacional de la Dansa.

* Sobre l'activitat del Dia Internacional de la Dansa, cal dir que:

- Sobre el cartell: Manca de proporcionalitat entre la presència de qui coordina i dóna suport, de la resta d'entitats.
- En el *web www.espaiassociatiu.cat* es va rebre la **queixa de dues entitats que no saben res de la iniciativa**. Se'ls hi va adreçar a l'entitat coordinadora.
- Sobre la **publicitat** als "*pirulis*" que hi ha al carrer: Ara fa unes setmanes la persona que habitualment enganxa la comunicació de nostres activitats (que és la mateixa que les de l'Ajuntament), va trobar-se amenaçada per l'empresa que va llogar el Centre Parroquial (activitat: Monòlegs humorístics), en el sentit que no li van deixar enganxar res, amenaçant-lo amb represàlies si "gosava" tapar algun dels seus cartells, que dit sigui de passada, ocupaven pràcticament tota la superfície. Davant d'aquest fet, **proposem** que les entitats tinguin lliure accés a aquest mitjà de publicitat "*pirulis*" i que les iniciatives de caràcter particular/comercial que vulgui utilitzar-los, hagin de comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament i pagar una taxa. Ens consta que diferents poblacions catalanes funcionen d'aquesta manera.

Per part del *President* es contesta que es pren nota de les consideracions realitzades. Que es faran les consultes adients tan per la seva part com per les de les caps d'unitat del PMC i se'n donarà resposta a la propera sessió.

Per acabar la intervenció el *senyor Joan-Ramón Gordo*, diu que vol comentar i preguntar com està el tema relacionat amb el sistema de venda d'entrades al Teatre Auditori. L'Associació d'Espectadors està a l'espera de concretar una entrevista amb l'empresa.

Contesta la cap d'unitat *senyora Dorado* que s'està pendent de confirmació d'aquesta entrevista per part de l'empresa responsable d'aquest servei. S'intentarà que sigui el més ràpid possible.-

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del senyor President-Delegat, aquesta acta, que signa amb mi, el Secretari-Delegat, que dono fe als efectes de fe públic.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,