

DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL
D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.

Acta presa de la sessió del dia: *1 de desembre de 2016*

Hora de començament: *19:30*

Hora d'acabament: *22:55*

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

Presidència-Delegada:

Sr. Oriol Mor Hernández.

Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

Sra. Maria Lladó Leal (PSC – CP) que va comunicar que arribava tard i s'incorporà durant la presentació del punt tercer de la sessió.

Sra. Caridad Pérez Díaz (C's).

Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM).

Els/les representants de les entitats ciutadanes:

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta, en representació de les entitats culturals.

Sr. Juan López López, en representació de les entitats culturals.

Sr. Juan Manuel Fernández Flores, representants de les entitats juvenils.

Secretari-Delegat: *Sr. Porfirio Hernández Salinas*, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.

Assisteix la **Interventora-Accidental** de l'Ajuntament i del Patronat, *Sra. Neus Comas Pinto*.

També assisteixen la *Sra. Francisca Dorado Grillo* i la *Sra. Elena Vilalta Gómez*, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC i l'empleada de l'Ajuntament de Ripollet *Sra. Montserrat Mas Carrillo*, com a Coordinadora municipal d'Àmbit de Justícia Social.

Han excusat la seva assistència a la sessió els regidors *Sr. David Fontanals Grau* (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA) i *Sr. Victor Diéguez García* (PP).

No assisteixen el regidor *Sr. F.Xavier Peñarando Morea* del grup (CiU), la regidora no adscrita *Sra. Mònica Laborda Gonzalo* i el representant de les associacions de veïns *Sr. José Luís Suárez Román*.

A continuació la *Presidència* declara oberta la sessió del Consell d'Administració, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

El *Sr. President* abans de presentar el primer punt de l'ordre del dia, que és el relacionat amb el pressupostos, atès que la regidora *Sra. Maria Lladó Leal* (PSC – CP) ha trucat per a comunicar que arribava una mica més tard per problemes en el tràfic, proposa modificar l'ordre del dia passant el punt primer al final de la sessió. Per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA passar el punt primer de la sessió al darrer punt d'aquesta, passant al punt 2n.

2.- APROVACIÓ FACTURES.- El *senyor President* presenta la proposta d'acord d'aprovació de la relació de factures.

No hi havent cap pregunta, vist l'informe proposat emès per les *Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica* amb la conformitat de la *Presidència-Delegada* i la preceptiva fiscalització de l'*Interventor-Accidental*, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA, aprovar la relació de factures presentada per un import total de 40.462,74€, que comença amb la factura núm. de registre 605/16, per un import de 117,75€, i finalitza amb la factura núm. registre 680/16, per un import de 684,86€.-

3.- APROVACIÓ PROJECTE CAVALCADA REIS 2017 I CONVENI 2017 AMB ENTITAT RIPOLLET COSTUMS I TRADICIONS.- Pel *President* es presenta aquest punt i amb la participació de la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* comenten, que l'entitat local Ripollet Costums i Tradicions, ha presentat a aquest Patronat com cada any, el projecte per portar a terme la Cavalcada de Reis el proper mes de gener del 2017 i que també ha presentat a l'Ajuntament de Ripollet, la corresponent documentació del projecte Cavalcada de Reis 2017 amb la petició de llicència de l'activitat.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan Ramón Gordo*, comenta que seria interessant tenir un anàlisi general de totes les subvencions amb la informació dels corresponents costos d'infraestructura.

Contesta la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* que és una tema que ja es va comunicar en aquest Consell i en el que s'està treballant i esperem durant el 2017 ho puguem tenir enllestit.

La *Sra. Maria Lladó* (PSC – CP) diu que aquesta serà una eina de pedagogia que a tots ens serà d'utilitat.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA

Primer.- Aprovar un pressupost de 30.320,00€, per a la realització del projecte de Cavalcada de Reis 2017.

Segon.- (A): Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'entitat Ripollet Costums i Tradicions i aquest Patronat pel projecte de Cavalcada de Reis 2017, facultant a la Presidència Delegada per a la seva signatura.-.-

(B):): Aprovar la subvenció de 17.820,00€, a l'entitat Ripollet Costums i Tradicions pel projecte de Cavalcada de Reis 2017, tal com està previst a l'esmentat conveni, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 01.334.48012 del pressupost 2017. No obstant això, aquesta aprovació resta condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost del Patronat per a l'exercici 2017, pel ple de l'Ajuntament de Ripollet.-

Tercer- Aprovar la disposició de la despesa de 12.500,00€, IVA inclòs, a favor de l'empresa "IÑAKI BECERRA, SL", pel servei de lloguer, muntatge i desmuntatge de les tres carrosses de Reis, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.334.226091 del pressupost 2017, condicionat a l'efectiva aprovació definitiva del Pressupost 2017.-

Quart.- Facultar al *senyor President* per a aprovar per resolució el pagament de la subvenció prevista al mateix conveni i de la resta de pagaments previstos en aquest acord que resultin necessaris per a la realització de l'activitat, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.334.48006 del pressupost de l'exercici 2017.-

4.- APROVACIÓ PROJECTE FESTA SANT ANTONI ABAT 2017 I CONVENI 2017 AMB ENTITAT COMISSIÓ FESTES SANT ANTONI ABAT.- Pel *President* es presenta aquest punt i amb la participació de la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenten, que com cada any, l'entitat local Comissió de Festes de Sant Antoni Abat ha presentant el projecte per portar a terme la Festa de Sant Antoni Abat el proper dia 22 de gener de l'any 2017.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan Ramón Gordo* trasllada al Consell, que des de l'entitat li han manifestat la necessitat de rebre més aportació municipal per a aquesta activitat.

Contesta la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* que segons el projecte que han presentat, aquest és el mateix que al darrer any. No obstant, se'ls hi va comentar que el PMC genera altres opcions de petició de subvencions, en convocatòria oberta de concurrència competitiva.

El *Sr. Joan Ramón Gordo*, diu que també cal indicar que pel 2018, es celebrarà el 125è aniversari de l'entitat.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer: (A). Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'entitat Comissió de Festes de Sant Antoni Abat i aquest Patronat, pel projecte de Sant Antoni Abat 2017, facultant a la Presidència Delegada per a la seva signatura.-

(B): Aprovar una subvenció de 8.118,00€, a favor de l'entitat Comissió de Festes de Sant Antoni Abat, tal com està previst a l'esmentat conveni, que es farà amb càrrec de l'aplicació pressupostària 02.334.48012 del pressupost 2017. No obstant això, aquesta aprovació resta condicionada a l'aprovació definitiva pel Ple de l'Ajuntament de Ripollet, del pressupost del PMC per a l'exercici 2017.-

Segon.- Facultar a la *Presidència-Delegada* del PMC, per a signar aquest conveni de col·laboració i per a aprovar per resolució, el pagament de la subvenció prevista al mateix conveni, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.334.48012 del pressupost 2017, una vegada aprovat el pressupost pel Ple de l'Ajuntament de Ripollet.-

5.- APROVACIÓ CONVENI 2017 CESSIÓ SALA ESTUDI FOTOGRÀFIC ENTITATS "AFOCER" I "ACCIÓ".- Pel *President* es presenta aquest punt, que fa referència als convenis de cessió de la sala de l'estudi fotogràfic del PMC, a les dos entitats locals que ho han demanat.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan Ramón Gordo*, comenta que ha observat que en els esborranys de conveni, el referent a l'entitat AFOCER té més clàusules i pregunta el motiu.

Contesta la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* que segur ha estat un error administratiu alhora de fer les fotocòpies per a presentar l'expedient al Consell, ja que és un tema que es va negociar amb les dues entitats i els convenis són exactament iguals.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'entitat Agrupació Foto-Cine Cerdanyola-Ripollet (AFOCER) i el PMC, per a la cessió de l'estudi de fotografia situat al Centre Cultural durant tot l'exercici 2017, en els mateixos termes actuals, tal i com consta en el conveni i annexos, dels quals s'adjunta una còpia a l'expedient de la present acta.

Segon.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'entitat Acció fotogràfica de Ripollet (ACCIÓ) i el PMC, per a la cessió de l'estudi de fotografia situat al Centre Cultural durant tot l'exercici 2017, en els mateixos termes actuals, tal i com consta en el conveni i annexos, dels quals s'adjunta una còpia a l'expedient de la present acta.-

Tercer.- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per a la signatura dels convenis previstos en aquest acord.-

6.- APROVACIÓ PROGRAMA EXPOSICIONS CENTRE CULTURAL PRIMER TRIMESTRE 2017.- El *President* presenta aquest punt i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* explica la proposta d'exposicions presentada.

També comenta la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* que l'exposició "*Fotografia carnaval*", cal deixar constància que serà a càrrec de les entitats AFOCER i Acció fotogràfica Ripollet, que ja cada any participen en aquesta activitat, i enguany se'ls hi demanat l'exposició per a potenciar encara més l'activitat

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la programació d'exposicions de la Sala 1 i de la Sala d'Art del Centre Cultural prevista per als mesos de gener a març de 2017.-

Segon.- Autoritzar la despesa de 721,00€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària *Promoció exposicions 01 334 22609*. del pressupost 2017, condicionat a l'efectiva aprovació definitiva del Pressupost 2017.-

Tercer.- Facultar a la Presidència-Delegada per a la signatura dels contractes que se'n derivin de l'esmentada programació.-

7.- APROVACIÓ PROGRAMA INFANTIL “PETIT MERCAT” PRIMER QUADRIMESTRE 2017.- El *President* presenta aquest punt comentant que la primera activitat d'aquest format ha estat un èxit.

Les Caps d'Unitat *Sra. Dorado* i *Sra. Vilalta* comenten que tot fa indicar que les existeix una revifada respecte de les activitats de programació infantil al teatre auditori del mercat vell.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan Ramón Gordo*, comenta que seria interessant trobar mecanismes per a no fer tan enrevessat la compra d'entrades i evitar les cues.

Contesta la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* que segurament també cal més pedagogia, ja que les entrades es poden adquirir abans de l'espectacle. Tanmateix afegeix que properament es podrà presentar el treball “Cercles de comparació intermunicipal” que fa la Diputació i en el que podrem veure les comparatives d'aquesta dependència respecte d'altres teatres de poblacions de la província

Diu el *President* que aquest treball es presentarà al Consell per a fer l'anàlisi que correspongui.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Aprovar la programació infantil “Petit Mercat Vell” del Teatre Auditori que organitza el Patronat per als mesos de gener a abril, d'acord amb la proposta presentada per la mercantil TRIFUSIÓ PROJECTES CULTURALS, SL.-

Segon.- Prendre el compromís de consignar la quantitat de 7.763,50€, en concepte de la programació dels espectacles infantils de gener a abril de 2017, amb càrrec de l'aplicació pressupostària *Programació Teatre Auditori 03 335 22609* del pressupost del 2017, quedant supeditada aquesta despesa a l'aprovació definitiva del Pressupost 2017 del Patronat, per part del Ple de l'Ajuntament de Ripollet.

Tercer.- Aprovar la disposició de la quantitat màxima de 7.763,50€, a favor de la mercantil TRIFUSIÓ PROJECTES CULTURALS, SL.-

Quart.- Facultar a la Presidència-Delegada per a signar els contractes que es derivin de la corresponent programació.-

8.- APROVACIÓ SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA ENTITAT “ASSOCIACIÓ CULTURA I TRADICIÓ”.- El *senyor President* comenta aquest punt informant que en el projecte que ha presentat l'entitat local Associació Cultura i Tradició, justifica la petició de

l'adquisició d'una màquina trituradora de fulles, amb l'argument que serà d'una gran ajuda i utilitat per a l'activitat de les catifes florals de la festivitat del Corpus a Ripollet i per ser aquest un treball transversal amb la ciutadania i amb els diferents agents que hi participen, des de veïns particulars, a escoles, associacions de veïns i altres entitats culturals, que habitualment utilitzen el material que preparen conjuntament amb l'entitat

Diu que una vegada valorat el projecte 2016 que s'ha presentat, s'entén que és d'interès públic justificat per l'assoliment d'un objectiu prioritari, i per això s'ha cregut adient considerar el caràcter extraordinari de la subvenció.

La regidora *Sra. Maria Lladó* (PSC – CP) diu que no veu adient la subvenció per la compra d'una màquina, ja que considera que segurament seria més adient que la propietat fos de l'Ajuntament i es busqués quelcom fórmula de cessió a l'entitat. Per això s'abstindrà en aquest punt.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan Ramón Gordo*, diu que és un material per un treball molt específic, que al mateix temps serà beneficiós per a altres entitats que participen i col·laboren en l'activitat de les catifes. En la seva opinió considera millor que qui faci l'ús del material sigui qui tingui tota la responsabilitat. Acabarà sent més rentable pel PMC.

Després d'un petit debat i opinions el *President* diu la proposta s'ha presentat perquè es considera que la subvenció per la compra d'aquest material, segurament facilitarà que l'entitat pugui donar cobertura a altres entitats que ja demanen participar en la festa de les catifes florals.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva

fiscalització de la Interventora-Accidental, així com el corresponent document de consignació pressupostària del departament d'intervenció amb les abstencions de la regidora *Sra. Maria Lladó* (PSC – CP); la regidora *Sra. Lurdes Serra* (ERC-JpR-AM) i del representant de les entitats juvenils *Sr. Juan Manuel Fernández* i amb la conformitat de la resta d'assistents s'ACORDA aprovar una subvenció extraordinària i el seu pagament a l'Associació Cultura i Tradició per un import de 699,00€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 05.334.48047 del pressupost vigent. La subvenció haurà de complir els requisits exigits a la normativa de subvencions vigent i el pagament es farà efectiu contra la presentació de la factura justificativa de la compra del material subvencionat, per part de l'entitat Associació Cultura i Tradició.-

9.- APROVACIÓ SERVEI MANTENIMENT ELEVADORS PMC EXERCICI 2017.- Pel *President* es presenta aquest punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* informa que pel 2017 el servei s'adjudica amb una altra empresa, després d'haver valorat les ofertes que s'han rebut per a adjudicar aquest servei. Afegeix que aquest és un dels serveis que des de l'Ajuntament es vol estudiar la possibilitat d'unificar en un únic contracte els diferents organismes municipals. Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Adjudicar a la mercantil ZARDOYA OTIS, SA., amb NIF A28011153, el contracte de servei de manteniment dels 3 elevadors de les dependències del Patronat Municipal de Cultura (2 al Centre Cultural i 1 al Centre d'Interpretació del Patrimoni), pel període comprès de l'1 de gener a 31 de desembre de 2017, per un import total pels tres elevadors de 1.960,20€ (IVA inclòs) que correspon a 45 €/mensuals (IVA no inclòs) per cada ascensor, tot segons les condicions establertes a l'oferta presentada per l'adjudicatari, que consta a l'expedient administratiu.

Segon.- Aprovar la despesa que s'origini per aquesta adjudicació en la forma següent: 1.306,80€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.336.22799 *Contractes manteniment serveis (CIP-Molí)*, i 653,40€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1.334.227991 *Contractes manteniment serveis (Centre Cultural)*, ambdues del pressupost de l'exercici 2017, una vegada aquest sigui aprovat. Per aquesta circumstància es pren el compromís de consignar aquestes quantitats al referit pressupost, no obstant això, la seva efectivitat resta condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost del Patronat per a l'exercici 2017.-

Tercer.- Notificar aquest acord a l'adjudicatari, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu el *Real Decreto Legislativo 3/2011*, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentàriament emesa conclou l'expedient d'adjudicació.

Quart.- Contra aquest acte administratiu, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Ripollet en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o qualsevol altre recurs que estimeu adient. Tot d'acord amb allò que es preveu en la disposició final Primera dels vigents estatuts del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet i els 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.-

10.- APROVACIÓ SERVEI MANTENIMENT CLIMATITZACIÓ EQUIPAMENTS PMC EXERCICI 2017.- Pel *President* es presenta aquest punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* informa de la proposta. Diu que la proposta de contracte és fa a favor de la mateixa empresa adjudicatària pel fet que actualment s'estan enllentint uns treballs en unes deficiències detectades en l'avaluació que va fer aquesta mateixa empresa. Per aquest motiu i valorant que el servei ofert ha estat en tot moment satisfactori, així com per la complexitat del mateix, s'ha considerat adient demanar-li pressupost pel proper exercici. Cal deixar constància que s'ha passat informació de les gestions realitzades als serveis tècnics municipals per tal que en el projecte de reformes de

dependències municipals que s'està realitzant, es tinguin presents totes les actuacions. Aquest tema es presentarà amb els pressupostos generals de l'Ajuntament.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

Primer.- Adjudicar a la mercantil CROS OBRES I SERVEIS, SL, amb NIF B66247891 el contracte del servei de manteniment general de la climatització de totes les dependències del Patronat (Centre Cultural, CIP, Teatre Auditori i Biblioteca), pel període comprès de l'1 de gener a 31 de desembre de 2017, per un import total de 2.418,79€ (IVA inclòs).

Segon.- Aprovar la despesa que s'origini per aquesta adjudicació amb càrrec de les aplicacions pressupostàries de *Contractes de Manteniment Serveis* i en la següent forma: 401,72€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.334.227991 (Centre Cultural); 1.147,08€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.336.22799 (CIP); 335,17€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 03.333.22799 (Teatre Auditori); i 534,82€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 04.3321.22799 (Biblioteca), totes del pressupost de 2017, una vegada aquest sigui aprovat. Per aquesta circumstància es pren el compromís de consignar aquestes quantitats al referit pressupost, no obstant això, la seva efectivitat resta condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost del Patronat per a l'exercici 2017.-

Tercer.- Notificar aquest acord a l'adjudicatari, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu el *Real Decreto Legislativo 3/2011*, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentàriament emesa, conclou l'expedient d'adjudicació.

Quart.- Contra aquest acte administratiu, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Ripollet en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o qualsevol altre recurs que estimeu adient. Tot d'acord amb allò que es preveu en la disposició final Primera dels vigents estatuts del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet i els 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.-

11.- APROVACIÓ PRESENTACIÓ CANDIDATURA A LA "CREU SANT JORDI" A FAVOR DE L'ENTITAT ASSOCIACIÓ SOCIETAT CORAL "EL VALLÈS".- Pel *President* es presenta aquest punt i junta amb la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* informen de com i d'on va sorgir l'idea. Expliquen que després d'haver estat informat l'Ajuntament, al tractar-se de proposar a una entitat cultural local per al reconeixement del mèrit a la "Creu de Sant Jordi", s'ha considerat adient que sigui des d'aquest Consell d'Administració, on estant representades actualment les entitats culturals locals, on hauria de sorgir la proposta.

Es fa un petit debat amb preguntes i opinions per part dels diferents membres del Consell que són informades i contestades pel *President* i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta*.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat del Regidor de Patrimoni i memòria històrica i el vist-i-plau de la Presidència-Delegada, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA elevar al Ple de l'Ajuntament de Ripollet, proposta d'aprovació de la tramitació de la candidatura de l'entitat local Associació Societat Coral "El Vallès" a la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar l'atorgament de la Creu de Sant Jordi.-

12.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.- Seguidament el *senyor President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions.

La *Sra. Maria Lladó* (PSC – CP) pregunta per la resolució 104/2016, aprovant el pagament al PAME d'uns treballs per la Festa Major.

Contesta el *President* que s'ha fet pel motiu que un treballador del PAME va ser una de les persones seleccionades per sorteig entre tots els candidats de les diferents plantilles municipals,

que va demanar poder participar en els treballs de suport al personal d'aquest Patronat durant la Festa Major.

A petició del President la *Interventora-Accidental* explica que això s'ha tingut de realitzar pel fet que el PAME no tenia al seu pressupost previsió per a pagar aquest tema extraordinari i s'ha tingut de fer el pagament des del pressupost del PMC al del PAME per a poder atendre la despesa. Afegeix que en els pressupostos de 2017 ja s'ha tingut present preveure aquest tipus de situacions.

Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de totes les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 105/2016, fins la núm. 109/2016, ambdues incloses.-

1.- APROVACIÓ PROJECTE PRESSUPOST I PLANTILLA PMC 2017.- El *senyor President* comenta que aquest punt es presentarà inicialment amb una explicació de la memòria i posteriorment la presentació d'un *power point* amb tot el detall econòmic.

La regidora *Sra. Maria Lladó* (PSC – CP), vol deixar constància que agraeix la cortesia d'haver modificat l'ordre del dia havent endarrerit aquest punt per permetre la seva presència.

Seguidament el *President* fa la seva intervenció en la que vol destacar les línies d'actuació que es van establir al 2016 i que continuaran en la mateixa direcció com a polítiques culturals durant l'any 2017.

Una primera línia d'actuació consisteix en augmentar la participació. Pel 2017 es consoliden i es doten amb major pressupost activitats que s'han obert a més participació (Dia de la dansa, Carnaval, Any Clavé, Sant Jordi) i una major aportació a Festa Major amb la intenció d'assolir un projecte transversal ampli per la cohesió social i la participació de tota la ciutadania.

En una segona línia, pel que fa al teixit associatiu, es torna a apostar per la seva consolidació i el suport al teixit cultural viu, aquell que varia i s'adapta als nous temps. Per això, es manté la convocatòria oberta de subvencions.

Una tercera línia d'actuació és la corresponsabilitat, la cogestió d'equipaments i polítiques culturals, amb la inversió d'aquest any en el *banc de recursos* que ha comptat amb nous equips de so, taules i cadires, per a poder satisfer les demandes de les entitats. A més, de començar una nova forma de treballar amb les entitats amb la posada en marxa de l'alarma en l'edifici de tallers del Centre Cultural. Afegeix que aquest any es preveu una inversió a les dependències del Centre Cultural d'uns 350.000€, que ajudarà a la seva millora després de 20 anys.

Per últim, destaca la democratització de la cultura, l'última línia de treball, cosa que ha demostrat aquest any el treball amb Lorca, i que continuarà l'any vinent.

Seguidament s'obre un torn d'intervencions.

La *Sra. Maria Lladó* (PSC – CP) diu que en nom del seu grup s'abstindrà. Comenta que vol votar per a que es pugui treballar, però que tot i saber lo complicat que és el tema de preparació dels pressupostos, ha de deixar constància que no ha tingut la documentació per a poder estudiar el projecte de pressupost amb el seu grup polític i per això la decisió de grup es farà en el Ple de l'Ajuntament amb el conjunt de pressupostos que s'ha de presentar.

La *Sra. Caridad Pérez* (C's) diu que en nom del seu grup s'abstindrà i que la decisió també la faran en la votació dels pressupostos al Ple de l'Ajuntament.

El *Sr. Joan Ramón Gordo*, com a representant de les entitats culturals manifesta que en aquest punt ha de deixar constància d'aquest Consell, del que es demanà i acordà en la reunió que sobre pressupostos va mantenir amb representants de diferents entitats culturals locals.

Comenta que una vegada presentat el pressupost, es manifestà per part dels assistents la impossibilitat de poder fer una valoració objectiva i amb detall, ateses les limitacions de temps que les entitats tenen i que pel dia 1 de desembre està previst que sigui aprovat en sessió extraordinària del Consell del Patronat Municipal de Cultura.

Es demanà que pel proper exercici aquest període de consulta, valoració i anàlisi del pressupost, es pugui fer amb més de temps, del contrari, tal com ha passat enguany, és del tot inoperant i contraproduent realitzar unes sessions maratonianes i amb un termini tant limitat.

Nogensmenys al que s'ha dit, a l'esmentada reunió d'entitats es manifestà la queixa per la reducció de la partida de subvencions en règim de concurrència competitiva (en gairebé

3.000,00€), ja que l'argument que han estat pocs els projectes presentats, segurament són conseqüència d'una convocatòria tardana i de la seva resolució durant el mes d'octubre, situació que, malgrat compromisos verbals en el sentit que la convocatòria es realitzaria durant el 2016, les entitats presents van considerar que va ser la causa de la migrada presentació de projectes, considerant com un molt mal exemple la decisió de reduir l'assignació econòmica, ja que si per una banda es reconeix que és l'únic aspecte dels compromisos adquirits per part de la Regidoria de Cultura de cara el 2016 que s'ha concretat, la seva reducció pressupostària deixa molt que desitjar i dona un missatge a les entitats contradictori i contraproductiu.

Pel que fa a l'Escola de Música, per part de diverses entitats hi hagueren una sèrie d'intervencions en el sentit de manifestar de manera crítica el fet que l'Associació Societat Coral "El Vallès", impulsora i ànima del projecte, s'assabentés de la quantificació pressupostària (sensiblement a la baixa) durant la mateixa reunió d'entitats, així com es manifestà que no es podia esperar al mes de juny de 2017 a decidir la seva continuïtat, considerant aquesta manera de fer, generadora de desànim i desmotivació de l'equip promotor i acadèmic, a banda del fet que el període de matriculació de l'alumnat es realitza mesos abans de l'acabament del curs escolar. Per tot plegat, les entitats presents a la reunió manifestaren la seva preocupació per la situació en que es troba el projecte d'Escola de Música i la necessitat de cercar una sortida ràpida i efectiva, afegint el Sr. Joan Ramón Gordo, que com a representant de les entitats culturals vol deixar constància de la inseguretat que aquesta situació genera a l'entitat.

Per tot l'anterior i tenint present la voluntat que li van transmetre les entitats que representa, el seu vot en aquest pressupost serà d'abstenció.

El Sr. Juan López, representant de les entitats culturals, tot i no haver pogut assistir a la reunió d'entitats diu que de la mateixa manera que el seu companya, el seu vot en aquest pressupost també serà d'abstenció.

La Sra. Lurdes Serra (ERC-JpR-AM) diu que en nom del seu grup votarà a favor, ja que del pressupost presentat volen quedar-se amb la part política més que amb l'econòmica, i això els fa estar confiats en els canvis de les dinàmiques de gestió que s'estan endegant. Creuen en els processos participatius que s'estan fent i tot i veure que els canvis encara són lents, des d'Esquerra continuaran insistint i recordant a l'equip de govern, el compliment dels canvis que ens estan presentant.

Tanmateix ha de deixar constància que aquesta votació al pressupost del PMC, després podria canviar en el conjunt dels pressuposts generals que es presentin en el Ple, ja que aquest pressupost és una part del general.

El representant de les entitats juvenils Sr. Joan Manuel Fernández diu que el seu vot serà a favor del pressupost presentat.

Finalitzades les intervencions i amb el sentit de vot manifestat, que consta detalladament indicat a la redacció final del text del present acord, s'ACORDA elevar al Ple de l'Ajuntament de Ripollet per a la seva aprovació definitiva, el següent projecte de pressupost i de plantilla de personal del Patronat per a l'any 2017, per un import total d'1.426.520,85€, que es presenta equilibrat i que ha estat informat prèviament per la Interventora-Accidental, essent aquest en la forma següent:

PRIMER . Pressupost 2017:

Ingressos

Capítol III	Taxes i altres ingressos	90.905 €
Capítol IV	Transferències corrents	1.319.985,85 €
Capítol V	Ingressos patrimonials	15.630,00 €
	Total Ingressos	1.426.520,85 €

Despeses

Capítol I	Personal	719.606,11€
Capítol II	Bens corrents i serveis	546.144,24 €
Capítol III	Financeres	2.000,00 €
Capítol IV	Transferències corrents	158.770,50 €
	Total Despeses	1.426.520,85 €

SEGON.- Plantilla 2017:

Denominació de la plaça	Grup	Places	Vacants	Amortitzat
Personal Funcionari				
Administratiu/va	A2/C1	1		
Personal laboral de caràcter permanent o fix				
Tècnic/a Mig	A2	2		
Tècnic/a Auxiliar	C1	3		
Administratiu/va	C1	4	3	
Auxiliar Administratiu/va (**)	C2	0		2 **
Auxiliar Tècnic/a	C2	1	1	
Subalterns	E/C2	1		
Subalterns	E	3		

(**) Aquestes places quedaran amortitzades en el moment de la promoció interna al grup C1 Administratiu.

Relació Llocs Treball:

LLOC DE TREBALL	UNITAT ORGÀNICA	NATURALES	GRUP	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC ANUAL (€)	COMPLEMENT PRODUCTIVITAT ANUAL (€)	TIPUS LLOC	FORMA PROVISIO	TIPUS JORNADA	EFFECTIUS	TASQUES
CAP UNITAT TÈCNICA	SC	L	A2	20	13.016,40	3.861,06	S	LD	C	2	*
G. TÈCNIC CULTURA	SC	L	A2	17	SENSE DOTACIÓ	SENSE DOTACIÓ	S	LD	C	1	*
G. TÈCNIC PATRIMONI	SC	L	A2	17	SENSE DOTACIÓ	SENSE DOTACIÓ	S	LD	C	1	*
CAP UNITAT ADMINISTRATIVA	SC	F	A2-C1	18	13.016,40	7.548,22	S	CM	C	1	*
ELABORADOR ADMINISTRATIU	SC	L	C1	18	9.562,82	2.579,78	B	CE	C	1	*
TÈCNIC AUX. TEATRE	SC	L	C1	18	12.041,66	3.140,92	B	CE	C	1	*
TÈCNIC AUX. BIBLIOTECA	SC	L	C1	18	9.900,40	2.242,19	B	CE	C	2	*
COLABORADOR ADMINISTRATIU	SC	L	C2	13	9.702,40	2.297,90	B	CE	C	2	*
AUXILIAR TEATRE	SC	L	C2	13	4.267,15	1.175,39	B	CE	MJ	1	*
SUBALTERN/AUXILIAR	SC	L	E/C2	13	9.145,29	2.236,96	B	CE	C	1	*
SUBALTERN	SC	L	E	10	9.148,56	2.236,96	B	CE	C	3	*

(*) definides en el catàleg municipal

L'acord s'aprova amb les abstencions de les regidores senyores *Maria Lladó* PSC – CP) i *Caridad Pérez* (C's) i dels representants de les entitats culturals senyors *Joan-Ramón Gordo* i *Juan López*, i amb el vot favorable de la resta de membres assistents: *Sra. Lurdes Serra*, regidora (ERC-JpR-AM) i *Sr. Juan Manuel Fernández*, representants de les entitats juvenils.-

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del senyor President-Delegat, aquesta acta, que signa amb mi, el Secretari-Delegat, que dono fe als efectes de fe públic.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,



Ajuntament
de Ripoll



Patro:
Muni:
de Cu.