

DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOlLET.

Acta presa de la sessió del dia: *12 de gener de 2017*

Hora de començament: *19:30*

Hora d'acabament: *21:45*

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

Presidència-Delegada:

Sr. Oriol Mor Hernández.

Vocals: Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

Sr. David Fontanals Grau del grup (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA).

Sra. Maria Lladó Leal (PSC – CP).

Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM).

Els/les representants de les entitats ciutadanes:

Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta i *Sr. Juan López López*, en representació de les entitats culturals.

Secretari-Delegat: *Sr. Porfirio Hernández Salinas*, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.

Assisteix la **Interventora-Accidental** de l'Ajuntament i del Patronat, *Sra. Neus Comas Pinto*.

També assisteixen la *Sra. Francisca Dorado Grillo* i la *Sra. Elena Vilalta Gómez*, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC i l'empleada de l'Ajuntament de Ripollet *Sra. Montserrat Mas Carrillo* com a Coordinadora municipal d'Àmbit de Justícia Social.

Han escusat la seva assistència: La regidora *Sra. Caridad Pérez Díaz* (C's); el regidor *Sr. Victor Diéguez García* (PP) i el representant de les entitats juvenils *Sr. Juan Manuel Fernández Flores*.

No assisteixen: El regidor *Sr. F.Xavier Peñarando Morea* (CiU); la regidora no adscrita *Sra. Mònica Laborda Gonzalo* i el representant de les associacions de veïns *Sr. José Luís Suárez Román*.

A continuació la *Presidència* declara oberta la sessió del Consell d'Administració, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ ACTES SESSIONS ANTERIORS.- El *President* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia dels esborranys de les actes nùms. 14 i 15, de les sessions d'aquest Consell corresponents als dies 1 i 10 de desembre de 2016, respectivament, i pregunta si existeix alguna qüestió sobre aquestes.

Seguidament, no havent-hi cap intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva les actes nùms. 14 i 15, de les sessions d'aquest Consell corresponents als dies 1 i 10 de desembre de 2016, respectivament, que se'n faran públiques adientment.-

2.- ADJUDICACIÓ SERVEIS AUXILIARS TEATRE-AUDITORI MERCAT VELL.- Pel *President* es presenta aquest punt i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* comenta les gestions realitzades que consten detallades en l'informe de l'expedient de la proposta presentada.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i el document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents,

s'ACORDA:

Primer.- Adjudicar a l'empresa Clece, SA, amb NIF A80364243, pels imports que seguidament es relacionen, ja que s'ha considerat l'oferta més avantatjosa, el contracte de prestació dels següents serveis :

- Auxiliars de sala, taquilla i porteria al Teatre Auditori del Mercat Vell de Ripollet;
- De suport tècnic per a sonorització d'activitats culturals.
- De neteja extraordinaris que sigui requerits per aquest Patronat en activitats que es portin a terme al pavelló municipal Joan Creus.

Els serveis es prestaran partir des de gener fins el 31 de desembre de 2017, en les condicions i preus que consten en l'oferta, més el tipus d'IVA al 21%, en els termes següents:

Tipus de servei	Preu hora dia laborable De 06:00 a 22:00 hores (IVA inclòs)	Preu hora diumenges, festius i horari nocturn (de 06:00 a 22:00 hores). (IVA inclòs)
Servei Personal auxiliar de porteria	23,89 €	25,23€
Servei Personal auxiliar de taquilla	23,89 €	25,23€
Servei Personal auxiliar de sala	23,89 €	25,23€
Servei Tècnic de so	24,16 €	25,51€
Servei neteja extraordinària pavelló municipal Joan Creus	Servei 6 hores 214,70€	Hora extra 22,80€

Segon.- Aprovar la disposició de despesa per a l'adjudicació anteriorment aprovada per un import total màxim de 12.000€ (IVA inclòs), dels quals l'import màxim de 6.000€, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.334.227993 *Contractes tècnics de so i projector* i l'import màxim de 6.000€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.333.227991 *Despeses funcionament Teatre auditori*, ambdós del pressupost de l'exercici 2017, pendent d'aprovació definitiva.-

Tercer.- Notificar aquest acord a l'adjudicatari, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu el TRLCSP, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentàriament emesa conclou l'expedient d'adjudicació.

Quart.- El termini màxim per a l'inici d'execució del contracte serà de 30 dies a comptar des de l'adjudicació del contracte, amb vigència fins el 31 de desembre de 2017.

Cinquè.- Contra aquest acte administratiu, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Ripollet en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o qualsevol altre recurs que estimeu adient. Tot d'acord amb allò que es preveu en la disposició final Primera dels vigents estatuts del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet i els 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.- ADJUDICACIÓ SERVEI LLOGER CARPES "SANT JORDI".- El *President* presenta aquest punt. A continuació la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* comenta que al darrer any, amb motiu d'aquesta activitat de Sant Jordi, varem constatar que per a garantir el lloguer de carpes, aquesta gestió s'havia de contractar amb una mica més de temps. Enguany la CRAC ja ha comunicat que faran la seva activitat també el mateix dia de St. Jordi. Aquestes circumstàncies han comportat que s'hagi preparat la proposta d'acord amb temps suficient.

La *Sra. Maria Lladó* (PSC – CP) fa cinc cèntims en relació amb la forma de realitzar la gestió d'aquesta infraestructura a través de la Diputació de Barcelona, que creu seria interessant tenir present.

El *President* i les Cap d'Unitat prenen nota del tema i diuen que ho tindran presents per a properes necessitats.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA: **Primer.-** Adjudicar a la mercantil INTEGRAL ALQUILER, S.L, amb NIF B64010325, el contracte de lloguer de 65 carpes, a raó d'un preu unitat de 50€ (sense IVA), sent l'import total d'adjudicació de 3.250€, més 682,50€ en concepte d'IVA, en considerar-se l'oferta més avantatjosa per aquest Patronat.- **Segon.-** Autoritzar la disposició de despesa per a l'adjudicació anteriorment aprovada per un import total de 3.932,50€ (IVA inclòs), amb càrrec a

l'aplicació pressupostària 01.338.226091 *Festes Populars* del pressupost del PMC per l'exercici 2017, pendent d'aprovació definitiva.-**Tercer.**- Notificar aquest acord a l'adjudicatari, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu el *Real Decreto Legislativo 3/2011*, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentàriament emesa conclou l'expedient d'adjudicació.-**Quart.**- Fer constar que el termini d'execució del contracte adjudicat serà el mateix dia fixat a l'oferta realitzada (23 d'abril del 2017).-**Cinquè.**- Contra aquest acte administratiu, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Ripollet en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o qualsevol altre recurs que estimeu adient. Tot d'acord amb allò que es preveu en la disposició final Primera dels vigents estatuts del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet i els 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.- APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS CONCURRENCIA COMPETITIVA 2017.- El *President* comenta que tal com va comentar en darreres sessions d'aquest Consell, es presenta aquest punt a temps suficient per a facilitar que enguany totes les entitats pugin tenir temps alhora de preparar i presentar els seus projectes de subvenció.

Les Caps d'Unitat *Sra. Dorado* i *Sra. Vilalta* informen dels petits canvis que recull la nova redacció de bases respecte de les que es van aprovar el darrer exercici.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan Ramón Gordo*, en relació amb la proposta vol informar que té alguna proposta a presentar, però per manca de temps material no ha pogut recollir les opinions i consideracions de totes les entitats. Per aquest motiu vol demanar si seria possible posposar aquest acord fins la sessió del mes de febrer.

El *President* davant la petició i amb la conformitat de tots els membres del Consell presents, retira el punt de la sessió i diu que el presentarà en el Consell del mes de febrer.-

5.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ REGLAMENT COMISSIÓ FESTA MAJOR I BAIXA MEMBRE COMISSIÓ I NOMENAMENT NOU MEMBRE D'AQUESTA.- El *President* i les Caps d'Unitat *Sra. Dorado* i *Sra. Vilalta* informen que la proposta presentada està realitzada a petició de la Comissió de Festa Major (CFM). Diuen que respon a una petició concreta de l'entitat Diablers per a poder substituir l'actual representant de l'entitat en la CFM i de la pròpia CFM que va considerar adient el canvi, aprofitant per a demanar la modificació de l'actual reglament, de forma que es facilitin aquestes situacions. Tanmateix la proposta ja recull la petició de nomenament d'un nou membre de la CFM, de la mateixa entitat Diablers, per a substituir la baixa produïda.

Es fa un debat i algunes reflexions al respecte sobre aquests temes per part dels membres del Consell, que d'alguna manera ja s'han comentat també en les reunions de la CFM, i es considera que per a facilitar el funcionament actual de la pròpia CFM, hores d'ara el més important és donar prioritat a l'agilitat que els seus actuals membres tenen en les seves tasques. Per aquest motiu, ja que el Consell d'Administració té la competència per a regular les situacions urgents, com les que ara mateix s'estan plantejant, sembla adient posposar el debat sobre la possible modificació del reglament i donar agilitat al treball que cal realitzar des d'aquest moment, tot i tenir presents que aquesta situació es podrà donar en altres ocasions mentre no es faci la modificació de la vigent normativa.

El *President* davant el que s'està debatin i amb el consens de tots els presents, considera adient modificar la proposta d'acord i presentar a votació una nova proposta, retirant el punt de modificació de les normes de funcionament de la CFM.

Seguidament, amb la conformitat de tot els membres del Consell, per la Presidència-Delegada, es presenta la següent proposta d'acord, que per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA: **Primer.**- Acceptar la petició de baixa del Sr. Xavier Saéz Quillon, com a membre de la Comissió de Festa Major, presentada per l'entitat Diablers de Ripollet amb la conformitat de la Comissió de Festa Major.- **Segon.**- Aprovar amb caràcter extraordinari, el nomenament del Sr. Ruben Mohino Illán, com a nou membre de la Comissió de Festa Major en representació de

l'entitat Diables de Ripollet, d'acord amb l'escrit presentat per la referida entitat i de la conformitat de la Comissió de Festa Major.-

6.- APROVACIÓ PROJECTE CARNAVAL 2017.- Pel *President* es presenta aquest punt i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* el comenta explicant que la proposta presentada, és resultat de les reunions realitzades entre el personal del Patronat i les entitats i comparses que van participar al darrer any. Fa cinc cèntims de la proposta i diu que enguany es manté unes de les consideracions que ja es van introduir al darrer exercici sobre la festa del Carnaval infantil, fent una activitat a la tarda adreçada a nens més petits i l'altra a l'inici de la tarda/nit per a nens ja una mica més grans. Tanmateix comenta que l'entitat Bruixes de Ripollet ha comunicat que enguany no poden participar. En relació amb la *rua* diu que aquesta s'iniciarà una mica abans i que el final del seu recorregut està previst fer-ho just passat el pavelló, una mica abans d'on es va finalitzar l'any passat.

També comenta que enguany el cartell anunciador de la festa convocarà a la gent que no participa a les comparses (a través del hashtag #comsardines), a incorporar-se al final de la *rua*, intentant d'aquesta manera animar a la participació de tothom. S'ensenya una mostra de l'esborrany de disseny de cartell.

Per acabar diu que s'està estudiant la possibilitat d'encarregar la realització d'un "auca" sobre el "cabraboc" i la llegenda del vell i la vella, per tal d'apropar-la als centres educatius.

En aquest sentit la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenta que des del CIP s'ha programat un taller dins del programa "Juga amb la Història", dedicat a treballar la història del Cabraboc des del punt de vista de la mitologia, de la història i de les llegendes. Aquest treball es podrà cohesionar en un futur amb el treball de l'"auca", per tal d'oferir una proposta unificada adreçada a les escoles, on es posi en valor el patrimoni immaterial de la llegenda i la figura del "cabraboc", pròpia del nostre municipi.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA: **Primer.-** Aprovar el programa d'activitats i les bases de participació a la Rua del Carnaval 2017 que consten en la proposta d'acord presentada i que forma part de l'expedient.- **Segon.-** Aprovar un pressupost de 15.000,00€, per a l'activitat Carnaval 2017, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 01.338.226091 del pressupost 2017, condicionat a la seva aprovació definitiva.- **Tercer.-** Facultar a la *Presidència-Delegada* del PMC per a signar els contractes que es derivin del corresponent programa d'activitats aprovat.-

7.- APROVACIÓ DARRERA JUSTIFICACIÓ CONVENI ASSOCIACIÓ ESPECTADORS TEATRE MERCAT VELL ANY 2016.- La Cap d'Unitat *Sra. Dorado* comenta que la proposta d'acord correspon a la justificació del pagament a l'AETMV de la tercera part del total de la subvenció prevista al conveni amb aquest Patronat, per a la programació estable professional d'espectacles al Teatre Auditori del Mercat Vell que organitza l'entitat.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització i informe adjunt de l'Interventor-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA donar compte de la justificació de despeses que presenta l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell (AETMV), referides a les activitats contractades per l'Associació, per un import de 12.848,08€, que corresponen a la justificació del pagament de 12.460,80€ de la tercera part de la subvenció per la programació estable professional d'espectacles al Teatre Auditori del Mercat Vell, tal com estableix el punt Quart b) del conveni signat entre aquest PMC i l'AETMV, per un import total de 37.382,40€. No obstant, restarà pendent de justificar la totalitat del pressupost presentat tal com estableix la normativa vigent de subvencions a entitats del PMC.-



Ajuntament
de Ripollet



Patronat
Municipal
de Cultura

8.- APROVACIÓ CONVENI ASSOCIACIÓ ESPECTADORS TEATRE MERCAT VELL PER L'ANY 2017.- El *President* comenta que la proposta de conveni de l'exercici 2017 entre el PMC i l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell de Ripollet, per a la gestió de la programació professional del Teatre-Auditori del Mercat Vell, es fa en les mateixes condicions que el del 2016.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, així com el corresponent document de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA aprovar la minuta i signatura del conveni de col·laboració entre el PMC i l'Associació d'Espectadors del Teatre del Mercat Vell de Ripollet, per a la gestió de la programació professional del Teatre-Auditori del Mercat Vell durant l'exercici 2017, així com una aportació màxima en concepte de subvenció de 37.382,40€, a favor de dita Associació en els termes previstos al conveni. Aquesta despesa s'haurà de carregar a l'aplicació pressupostària 03.335.48000 del Pressupost, condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost 2017.-

9.- APROVACIÓ ACTIVITATS BIBLIOTECA MESOS DE FEBRER I MARÇ 2017.- Pel *President* es presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenta que la proposta presentada recull detalladament la relació d'activitats previstes a la biblioteca per al mesos de febrer i març i que ha estat confeccionada segons els criteris generals aprovats per aquest Consell.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de l'Interventor-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA: **Primer.-** Donar-se per assabentats del programa específic d'activitats de dinamització cultural de la Biblioteca Municipal previst durant els mesos de febrer i març de 2017, que ha estat confeccionat segons les directrius de la programació prevista durant l'any 2017, aprovada pel Consell d'Administració en sessió celebrada el 12 de desembre de 2016.

Segon.- Autoritzar la despesa per un import total de 1198,88€ (IVA no inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3321.22609 *Activitats culturals* del pressupost del PMC per l'exercici 2017, pendent d'aprovació definitiva, per a les activitats programades durant els mesos de febrer i març de 2017 que seguidament es relacionen, a realitzar en les dates i pels professionals, empreses o entitats especificats en cada cas, amb indicació de la xifra d'identificació fiscal corresponent:

* 4 Sessions d'Hora del Conte, per a infants a partir de 4 anys:

"*Els tres consells*": Dimecres 8 de febrer, a càrrec de Pau Tarruell (NIF 33871188P), per un import de 113'88€.

"*Històries principesques*": Dimecres 22 de febrer, a càrrec de Sandra Rossi (NIF 47657668N), per un import de 118'18€.

"*M'amigues?: contes sobre l'amistat*": Dimecres 8 de març, a càrrec de Nuria Alonso (NIF 52150982T), per un import de 130,00€.

"*Contes de la Rosa*": Dimecres 22 de març, a càrrec de Rosa Fité (NIF 35017803G), per un import de 113'88 €.

* 6 sessions de Club Lectura d'Adults:

Lectura literària: Divendres 24 de febrer i 31 de març a càrrec d'Alícia Gili, amb NIF 38065240X, per un import de 100,00€ cadascuna.

Lectura de teatre: Dimarts 28 de febrer i 28 de març, a càrrec de l'entitat cultural Associació Amics de Teatre (sense cost segons acord amb entitat).

Lectura fàcil: Dimarts 21 de febrer i 21 de març, a càrrec de Montse Flores amb NIF 46623594H, per un import de 120,00€, cadascuna.

* 2 sessions de contes en anglès, per a infants a partir de 3 anys: Dissabte 25 de febrer i 25 de març, a càrrec de la mercantil Escola d'idiomes Kids&Us de Ripollet (sense cost segons acord amb la direcció de la mercantil).

* 2 Sessions "Els més petits fem dissabte", per a infants fins a 4 anys:

“Taller de massatge infantil”: Dissabte 18 de febrer, a càrrec d’Elena Andrés (NIF 43522973G), per un import de 152’94€.

“La psicomotricitat a través dels contes”: Dissabte 18 de març, a càrrec de Teresa Gómez Albuja (Creixent Entre Rialles) (NIF 46732143F), per un import de 130,00€.

* Acollida i exhibició de diverses exposicions:

Exposició *La desmesurada vida de Ramón Llull*, cedida per Diputació de Barcelona fins el dia 10 de febrer (sense cost segons acord amb dita entitat).

Exposició *fotogràfica* a càrrec de l’entitat local Afocer, des del dia 1 al 28 de febrer (sense cost segons acord amb dita entitat).

Exposició *fotogràfica* a càrrec de l’entitat local Acció Fotogràfica de Ripollet, des del dia 1 al 31 de març. (sense cost segons acord amb dita entitat).-

10.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.- Seguidament el *senyor President* informa de les resolucions que consten a l’expedient administratiu d’aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions.

No havent-hi cap qüestió sobre aquestes, el *President* vol deixar constància expressa i explica els motius de les resolucions núm. 117/2016, sobre la contractació de la senyora Francisca Gamero, de forma temporal per a cobrir interinament des del dia 1 de gener de 2017, la plaça d’Administratiu/va que es va crear a la plantilla del PMC i va ser aprovada pel Ple de l’Ajuntament en sessió de 24/11/2016; i de la núm. 118/2016, en la que s’ha adjudicat a la mercantil BIFOR SEGURETAT, SL, el contracte de servei de manteniment de seguretat dels equipaments del PMC (robatori, connexió central d’alarmes, càmeres de vigilància...) i sistema de detecció d’incendis i extintors, pel període de l’1 de gener fins al 31 de desembre de 2017.

Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s’ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de totes les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 110/2016 fins la núm. 129/2016 i de la núm. 1/2017 ambdues incloses.-

11.- AFERS DE TRÀMIT.- El *President* comenta si existeix algun tema a presentar en aquest punt i no havent-hi, diu que vol informar del que li varen traslladar en la darrera reunió de la Comissió de Festa Major (CFM) en relació amb el que es va parlar en aquest Consell sobre la valoració de la darrera Festa Major. En síntesis la CFM una vegada assabentada del debat del darrer Consell, va manifestar que ells ja tenen un encàrrec de treball clarament definit. Que no creuen que ara tinguin de fer cap reunió de valoració amb presència del Consell. No obstant això, el Consell d’Administració, si vol fer canvis en el model, objectius, etc de la Festa Major, és la seva competència, però que ells ara no estan per entrar en aquest tipus de debat.

Afegeix el *President* que els hi va traslladar que en cap moment és intenció del Consell fer cap ingerència en el treball de la CFM. Que el que es va fer en el darrer Consell, era un debat en el que després de consensuar l’interès general sobre la Festa Major, es va pensar que podria ser interessant tenir una reunió i parlar-ne tots plegats.

La *Sra. Maria Lladó* (PSC – CP) afegeix que és així, que en cap moment es va voler qüestionar o fiscalitzar el treball de la CFM, si compartir reflexions sobre el que i el com.

El representant de les entitats culturals *Sr. Joan Ramón Gordo*, comenta que no creu que la CFM es prengüés el tema com una ingerència en el seu treball. No obstant, se’ls hi pot aclarir.

Seguidament el *President* considera adient tornar a parlar amb ells en la propera sessió de la CFM per aclarir aquestes percepcions i esperem que en la jornada participativa prevista pel dia 4 de febrer es pugui debatre i reflexionar sobre molts dels temes que s’han tractat en el Consell.-

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s’hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del senyor President-Delegat, aquesta acta, que signa amb mi, el Secretari-Delegat, que dono fe als efectes de fe públic.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,