



## ACTA NÚM. 25

### DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET.

Acta presa de la sessió del dia: 16 d'octubre de 2017

Hora de començament: 19:30

Hora d'acabament: 21:00

Lloc: *Centre Cultural de Ripollet*

Membres del Consell assistents:

#### **Presidència-Delegada:**

*Sr. Oriol Mor Hernández.*

#### **Vocals:** Els/les regidors/es de l'Ajuntament de Ripollet:

*Sr. Victor Diéguez García (PP)*

*Sr. Francesc Xavier Peñarando Morea (PdCAT)*

#### Els/les representants de les entitats ciutadanes:

*Sr. Juan López López, en representació de les entitats culturals.*

*Sr. Bartolomé García García, en representació de les associacions de veïns.*

*Sr. Eric Plata Fernández, en representació de les entitats juvenils.*

**Secretari-Delegat:** *Sr. Porfirio Hernández Salinas, per delegació expressa de la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet.*

*Assisteix la Sra. Neus Comas Pinto, en qualitat d'Interventora-Accidental de l'Ajuntament de Ripollet.*

*També assisteixen la Sra. Francisca Dorado Grillo i la Sra. Elena Vilalta Gómez, Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC.*

Han excusat la seva assistència: El regidor *Sr. David Fontanals Grau (ADRIPOLLET-CA-CUP-PA)*, el regidor *Sr. José Luís Suárez Román (PSC - CP)*, la regidora *Sra. Caridad Pérez Díaz (C's)*, la regidora *Sra. Lurdes Serra Suñé (ERC-JpR-AM)*, el representant de les entitats culturals *Sr. Joan-Ramón Gordo i Montraveta* i l'empleada de l'Ajuntament de Ripollet *Sra. Montserrat Mas Carrillo, Coordinadora municipal d'Àmbit de Justícia Social.*  
No assisteix: *La Sra. Mònica Laborda Gonzalo (Regidora no adscrita).*

Abans d'iniciar la sessió, la *Presidència*

A continuació la *Presidència* declara oberta la sessió del Consell d'Administració, per haver-hi quòrum suficient i s'entra a conèixer els assumptes que integren l'ordre del dia.

**1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-** El *President* informa que s'ha fet arribar a tots els membres del Consell, una còpia de l'esborrany de l'acta núm. 24, de la sessió corresponent al dia 18 de setembre de 2017, i pregunta si existeix alguna qüestió sobre aquestes.

El *Secretari-Delegat* informa de la correcció proposada pels representants de les entitats culturals *Sr. Joan-Ramón Gordo* i *Sr. Juan López*, en la redacció de la seva intervenció en



el punt 8è de la sessió, comentant el contingut de la redacció correcta, la qual queda recollida en l'acta final.

Seguidament, amb les abstencions dels regidors *Sr. Victor Diéguez* (PP) i *Sr. F. Xavier Peñarando* (PdCAT) pel motiu de no haver pogut assistir a la sessió, i dels representants d'entitats ciutadanes *Sr. Bartolomé García* i *Sr. Eric Plata*, pel motiu que no formaven part del Consell en aquella data i amb la conformitat de la resta de membres assistents, s'ACORDA aprovar de forma definitiva l'acta núm. 24, de la sessió d'aquest Consell corresponent al dia 18 de setembre de 2017, amb la correcció de la redacció que s'ha informat en aquest acord, que queda recollida en l'acta definitiva que es fa pública adientment.-

**2.- APROVACIÓ FACTURES.-**El *senyor President* presenta la proposta d'acord d'aprovació de la relació de factures.

El regidor *Sr. Diéguez* (PP) fa una consulta sobre si la despesa de la factura núm. 477 es correspon amb la redacció que consta en la relació presentada.

La Cap d'Unitat *Sra. Vilalta*, explica a quines despeses correspon (disseny, maquetació i producció) diu que en el resum del full explicatiu que s'ha fet en la relació de factures per a identificar aquesta, no ha quedat correctament indicat ja que posa que correspon al muntatge de l'exposició i per això podia generar aquest dubte. Diu el *Sr. Diéguez* que així ha estat i per això el dubte que ha plantejat.

Feta l'explicació, seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA aprovar la relació de factures presentada per un import total de 76.234,04€, que comença amb la factura núm. de registre 205/17, per un import de 117,75€, i finalitza amb la factura núm. registre 536/17 per un import de 168,72€.-

- 2 -

**3.- APROVACIÓ SERVEI TALLERS ESCOLARS ART, HISTÒRIA I PATRIMONI.-** El *President* presenta el punt.

La Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* explica i fa cinc cèntims, de les diferents activitats previstes i dels motius d'haver-se fet una única oferta, tal com queda justificat en l'informe proposta d'acord.

El regidor *Sr. F. Xavier Peñarando* (PdCAT), comenta que tot i entendre i valorar positivament el contingut de l'activitat que es presenta i els raonaments tècnics argumentats per a justificar la petició d'una única oferta, en coherència amb la posició que ja va expressar en nom del seu grup municipal en relació amb els criteris municipals per a les adjudicacions, no estan d'acord que per aquests imports només es faci una oferta, per aquest motiu s'abstindrà.

Seguidament, vist l'informe-proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i els documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, amb l'abstenció del *Sr. Peñarando* (PdCAT) i la conformitat de la resta dels membres assistents, s'ACORDA:

**Primer.-** Adjudicar a la mercantil SCHOLA DIDÀCTICA ACTIVA, SL (NIF B-62527221), el servei de tallers i altres activitats d'art, història i patrimoni al Centre d'Interpretació del Patrimoni, pel període d'octubre de 2017 fins el 30 de setembre de 2018, per un import màxim pel servei de 4.500,00€, pels preus establerts a l'oferta i estipulats en els següents trams:

Tallers escolars: d'1 a 5 tallers, 135€ la unitat; de 6 a 10 tallers, 130€ la unitat; d'11 a 15 tallers, 125€ la unitat; a partir de 15 tallers, 120€ la unitat.

Tallers familiars: d'1 a 5 tallers, 150€ la unitat; de 6 a 10 tallers, 145€ la unitat i a partir d'11 tallers, 140€ la unitat.





Xerrades per adults: d'1 a 5 tallers, 150€ la unitat; de 6 a 10 tallers, 145€ la unitat i a partir d'11 tallers, 140€ la unitat.

Itineraris i guiats: dies laborables 125€ unitat i dies no laborables: 135€ unitat.

Disseny i recerca: el preu es determinarà en funció del volum de la recerca.-

**Segon.-** Autoritzar i disposar de la despesa que s'origini de la present activitat (que es portarà a terme en funció a la demanda que la programació generi tant a nivell escolar com d'activitats programades des de la Regidoria de Patrimoni i memòria històrica), amb un import total màxim de 4.500,00€. D'aquest import total, l'import màxim de 1.200,00€, s'imputarà a l'aplicació pressupostària 02.336.226091 (Promoció de programes) del pressupost vigent i per la resta fins el màxim de 3.300,00€, s'adopta el compromís de consignar-lo a la mateixa aplicació pressupostària del pressupost per l'exercici de 2018.-

**Tercer.-** Notificar a l'adjudicatari el present acord, amb indicació dels recursos que procedeixen.-

**4.- APROVACIÓ SERVEI MONITORATGE VISITES GUIADES CIP-MOLI D'EN RATA.-** El *President* presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenta els criteris per a l'adjudicació de l'oferta, d'entre les dos que s'han rebut de les tres inicialment demanades. Diu que finalment la millor oferta ha estat la de la mateixa empresa que ha fet aquest servei en els darrers exercicis.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i els documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA:

**Primer.-** Adjudicar a la mercantil Grup Recreatiu, Educatiu, Social, Cultural i Alternatiu (GRESKA), amb NIF G-61125449, el servei de monitoratge de visites a l'edifici del Molí d'en Rata i dinamització d'activitats al Centre d'Interpretació del Patrimoni, pel període d'octubre de 2017 fins el 15 d'octubre de 2018, per un import màxim pel servei de 4.000,00€, en les condicions següents: 21€ l'hora, pels dies no festius; 24€ l'hora, pels dies festius i per les visites teatralitzades 24€ l'hora els dies no festius i 26€ l'hora els dies festius (despeses de gestió per un màxim d'un 28% sobre el cost).

Tot això, segons les condicions establertes a l'oferta presentada pel propi adjudicatari, que consten a l'expedient administratiu que forma part de la present adjudicació.

**Segon.-** Aprovar i autoritzar la disposició de despesa que s'origini per la present activitat (que es portarà a terme en funció a la demanda que la programació generi tant a nivell escolar com d'activitats programades des de la Regidoria de Patrimoni i memòria històrica) amb un import total màxim de 4.000,00€. D'aquest import total, l'import màxim de 800,00€, s'imputaran a l'aplicació pressupostària 02.336.226091 (Promoció de programes) del pressupost vigent i respecte l'import màxim de 3.200,00€ restant, s'adopta el compromís de consignar-lo a la mateixa aplicació pressupostària del pressupost per l'exercici de 2018.

**Tercer.-** Notificar a l'adjudicatari el present acord, amb indicació dels recursos que procedeixen.-



5.- **APROVACIÓ CONVENI PRÀCTIQUES FACULTAT BIBLIOTECONOMIA.**- El *President* comenta que el conveni que es presenta és per a donar continuïtat a aquest tipus de pràctiques a la biblioteca, que s'estan fent els darrers anys. La Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* afegeix que de les persones de la facultat de biblioteconomia que s'interessin per l'oferta, la direcció de la biblioteca farà la selecció de la persona adient i la proposarà per a signar les pràctiques previstes en el conveni.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA:

**Primer.**- Aprovar la minuta i signatura del Conveni de pràctiques "no curriculars", entre la Facultat de Biblioteconomia de la Universitat de Barcelona i aquest PMC, pel curs 2017-18.

**Segon.**- Aprovar i autoritzar la disposició de despesa de 145,20€ (21%IVA inclòs), a la Universitat de Barcelona, en concepte del pagament de la gestió del conveni, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.334.22706 *Projectes i assessoraments tècnics*.

**Tercer.**- Aprovar i autoritzar la reserva econòmica de 2.800€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3321.14300 *Retribucions personal temporal*, més l'import del cost de Seguretat Social que legalment correspongui amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3321.16000 *Quotes seguretat social*, ambdós per cobrir el pagament de les 350 hores de pràctiques no curriculars, a favor de l'estudiant de la Facultat de Biblioteconomia de la Universitat de Barcelona, que sigui seleccionada per a ser adscrit al referit conveni.

**Quart.**- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC per a la signatura del present conveni i per a aprovar per resolució a l'assignació de l'estudiant seleccionat a les pràctiques del conveni.-

6.- **MODIFICACIÓ CONVENI 2017 ENTITAT "COSIR I XERRAR".**- El *President* presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* explica i fa cinc cèntims, dels motius pels quals l'entitat no ha pogut realitzar totes les activitats previstes al projecte anual i per tant no han pogut justificar una part. L'entitat ha estat informada prèviament de la modificació del conveni i de la reducció de la subvenció, i han comunicat que entenen la decisió.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i els documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA:

**Primer.**- Modificar la minuta i conveni aprovat en sessió ordinària del Consell d'Administració del PMC el dia 07/07/2016, entre el PMC i l'Associació Cosir i Xerrar, establint com a subvenció del projecte d'activitats presentat l'import de 250,71€, corresponent al 20,30% de la justificació presentada per l'entitat, que implica la conseqüent devolució de l'import de 155,19€ a favor del PMC, com a resultat de la diferència entre la bestreta de 405,90€ rebuda per aquest concepte per l'entitat i el nou import de subvenció per 250,71€, aprovat una vegada aplicada la reducció del projecte.- **Segon.**- Requerir a l'entitat Associació Cosir i Xerrar, l'esmentat import de 155,19€, que l'haurà de fer efectiu en el termini de 15 dies, a comptar des de la notificació del present acord. Aquest reintegrament s'haurà de fer per transferència bancària al PMC i el no compliment, implicarà les actuacions que legal i reglamentàriament corresponguin.- **Tercer.**- Notificar el present acord a l'entitat Associació Cosir i Xerrar, amb indicació dels recursos que procedeixen.-

7.- **APROVACIÓ EXPOSICIÓ CENTRE CULTURAL NOVEMBRE/DESEMBRE 2017.**- El *President* presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Dorado* fa un resum del funcionament





d'aquestes exposicions itinerants de la Diputació, ressaltant la qualitat que tenen i la importància de la part pedagògica ja que la proposta va acompanyada d'un servei educatiu molt professional i interessant que oferim a escoles i instituts del municipi. Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i els documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA:

**Primer.**- Aprovar la programació de l'exposició *Entusiasme. El repte i l'obstinació en la Col·lecció MACBA*, a la Sala 1 i la Sala d'Art del Centre Cultural, prevista pel període del 10 de novembre de 2017 al 7 de gener de 2018.-

**Segon.**- Autoritzar la despesa de 3.000,00€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària *Promoció exposicions 01 334 22609*. del pressupost 2017

**Tercer.**- Facultar a la Presidència-Delegada del PMC, per a la signatura del conveni i actes que se'n derivin necessaris per a portar a terme l'esmentada programació.-

#### 8.- APROVACIÓ SUBVENCIIONS 2A CONVOCATÒRIA CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.-

El *President* comenta que els projectes que es presenten corresponen a la segona convocatòria de subvencions de concurrència competitiva.

La Cap d'Unitat *Sra. Dorado* fa un resum de l'informe tècnic que s'ha realitzat i que consta a l'expedient, dels dos projectes presentats. Explica que el presentat per l'entitat Centre Aragonés, és un projecte que ja havia estat presentat i subvencionat en la convocatòria anual d'aquest Patronat i per això, tot i entendre que la sol·licitud de l'entitat ve motivada pel fet que l'activitat de la festivitat del *Dia del Pilar* va suposar un major cost sobre el que inicialment havien presentat, tenint presents les normatives de subvencions, es proposa denegar pel motiu de ser la mateixa activitat i haver estat subvencionada. Diu que l'entitat ha estat prèviament informada d'aquest fet.

El regidor *Sr. Díez* (PP), entenent i considerant que s'han fet de forma correcta els informes i explicacions tècniques sobre la proposta d'acord que es presenta, fa una reflexió en el sentit que, respectant la decisió política de com han de demanar les entitats les subvencions, la realitat cultural de Ripollet és la que és, i fora molt negatiu deixar acabar l'any sense atorgar-les, atenent les dificultats que tenen les entitats per mantenir la seva activitat, i així no fallar en la principal funció que tenim al Patronat, que és justament mantenir la vida cultural al municipi.

El *President* comenta que es tenen presents aquests fets i per això s'està estudiant la viabilitat, per tal que les previsions pressupostàries per a subvencions a les entitats, puguin arribar a aquestes.

Seguidament, vist l'informe proposat emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada, així com la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental i els documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents, s'ACORDA:

**Primer.**- Aprovar la concessió de subvenció en règim de concurrència competitiva de l'any 2017, en segona convocatòria, a favor de l'entitat *Associació Line Dance Palau Ausit* (NIF G66125972), per un import de 1.000,00€, pel projecte *Ball en línia modalitat estil lliure i country a Ripollet*, amb un pressupost total de 5.442,43€.-



**Segon.-** Disposar i reconèixer l'obligació per un import de 1.000€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.334.48000, *Convocatòria Oberta* del pressupost vigent, per a fer front a les subvenció prevista al punt anterior.- **Tercer.-** Denegar la sol·licitud de subvenció en règim de concurrència competitiva de l'any 2017, en segona convocatòria, presentada per l'entitat Centro Aragonés de Ripollet (NIF G61197828), pel projecte "Dia del Pilar",

pel motiu que el referit projecte ja ha estat subvencionat dins de la programació d'activitats anual prevista a la sol·licitud de subvencions ordinària de l'entitat.-

**Quart.-** Notificar el present acord a cadascuna de les entitats interessades, en la part que en cada cas li correspon, amb indicació dels recursos que procedeixen.-

**9.- ACTIVITATS BIBLIOTECA MES DE NOVEMBRE.-** Pel *President* es presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenta, que la proposta d'acord presentada s'ha fet per la Direcció de la dependència, en la mateixa línia que els darrers mesos i seguint les directrius generals fixades per aquest Consell. Així mateix informa de la bona acollida que ha tingut la nova activitat "*club de lectura de còmic*", presentada al darrer consell. Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**Primer.-** Donar-se per assabentats del programa específic d'activitats de dinamització cultural de la Biblioteca Municipal previst durant el mes de novembre del 2017, que ha estat confeccionat segons les directrius de la programació durant l'any aprovada pel Consell d'Administració en sessió celebrada el 12 de desembre de 2016.

**Segon.-** Autoritzar i disposar la despesa per un import total de 617€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3321.22609 *Activitats culturals* del pressupost del PMC per l'exercici 2017, per a les activitats programades durant el mes de novembre de 2017 que seguidament es relacionen, a realitzar en les dates i pels professionals, empreses o entitats especificats en cada cas, amb indicació de la xifra d'identificació fiscal corresponent:

\* 2 sessions d'Hora del Conte per a infants a partir de 4 anys:

"Les illes tresors": Dimecres 8 de novembre, a càrrec de Carles Alcoy (NIF 38787162p), per un import de 130,00€.

"L'endrapatot": Dimecres 22 de novembre, a càrrec de Sherezade Bardají González (NIF 47167026Y), per un import de 130,00€.

2 sessions de Llegim i creem per a infants a partir de 4 anys:

"Descobrim en Quentin Blake": Dimecres 15 de novembre, a càrrec de la Biblioteca de Ripollet.

"Personatges terrorífics": Dimecres 29 de novembre, a càrrec de la Biblioteca de Ripollet.

\* 3 sessions de "Els més petits fem conte", per a infants fins a 4 anys:

"Celebrem els 30 anys del Wally! ": Dissabte 4 de novembre, a càrrec de Biblioteca de Ripollet.

"Tothom fa caca i contes per l'estil": Dissabte 11 de novembre, a càrrec de Ana Belen Jarillo Molina (NIF 52591800T), per un import de 130,00€.

"Marieta vola": Dissabte 25 de novembre, a càrrec de Blai Senabre (NIF 76082439A) per un import de 130,00€.

\* 1 sessió de de Story Time per a infants fins a 4 anys:

Dissabte 18 de novembre a càrrec de Kids & Us (sense cost).

\* 2 sessions de Club Lectura d'Adults:

*Tertúlia literària*: Divendres 24 de novembre, a càrrec d'Alícia Gili Abad (NIF 38065240X), per un import de 97,51€





*Lectura de teatre:* Dimarts 15 de novembre a càrrec de l'entitat cultural Associació Amics de Teatre (sense cost segons acord amb entitat).

\* 1 sessió de Club Lectura de Còmic Infantil

Dijous 2 de novembre, a càrrec de la Biblioteca de Ripollet.

\* 1 sessió de Club Lectura de Còmic Juvenil

Dijous 16 de novembre, a càrrec de la Biblioteca de Ripollet.

\* Acollida i exhibició de diverses exposicions:

Exposició "Bebés Reborn", a càrrec de Ana María Morales Vargas (NIF 25153523X). Del 6 al 25 de novembre (sense cost segons acord amb l'organitzador).

**10.- APROVACIÓ PROGRAMA "JUGA AMB L'HISTÒRIA".-** Pel *President* es presenta el punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenta, que la proposta d'acord presentada s'ha fet després de valorar les ofertes presentades per les diferents empreses que han participat a la licitació i que finalment s'ha fet oferta d'una programació variada, tant en temàtica com en format d'activitat.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar la programació general de l'activitat "Juga amb la Història" per al període 2017-2018, segons es detalla a continuació:

| Nom activitat                         | Data       | Empresa            | NIF        |
|---------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| Vols fer la teva calaca?              | 29/10/2017 | Kuanum, SL         | B-63906689 |
| Ulisses i els Déus: Un viatge a Ítaca | 26/11/2017 | Schola Activa, SL  | B-62527221 |
| La llegenda del cabraboc              | 28/1/2018  | Kuanum, SL         | B-63906689 |
| Aprèn com es parava taula al s.XIX    | 25/2/2018  | Kuanum, SL         | B-63906689 |
| El remei de les faves                 | 18/3/2018  | Kuanum, SL         | B-63906689 |
| Sorpreses de farina                   | 29/4/2018  | Taleia Cultura, SL | B-62135942 |
| Contes de l'àvia Maria                | 27/5/2018  | Taleia Cultura, SL | B-62135942 |

**Segon.-** Autoritzar i disposar dels imports econòmics que es detallen seguidament amb indicació del nom i NIF de l'empresa:

- 181,50€ (IVA inclòs) per l'activitat presentada per l'empresa Schola Activa SL, (NIF B-62527221), a càrrec de l'aplicació pressupostària 02.336.226091 *Promoció de programes* del pressupost vigent.
- 220€ (IVA inclòs) per l'activitat prevista al 2017 presentada per l'empresa KuanUm, patrimoni interessant i divertit, SL, (NIF B-63906689), a càrrec de l'aplicació pressupostària 02.336.226091 *Promoció de programes* del pressupost vigent. Respecte les activitats previstes per l'exercici 2018 per aquesta mateixa mercantil, s'adopta el compromís de consignar l'import total de 544,50€ (IVA inclòs), a la mateixa aplicació pressupostària.
- 550,55€ (IVA inclòs) per a les activitats presentades per l'empresa Taleia Cultura SL, (NIF B-62135942), adoptant-se el compromís de consignar aquest import a l'aplicació pressupostària 02.336.226091 *Promoció de programes* de l'exercici del 2018.-



**11.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ EN ESPECIE AL PMC DINS LA "SETMANA DEL LLIBRE EN CATALÀ".-** El *President* presenta aquest punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* fa un petit resum de l'informe-proposta que justifica aquesta petició de subvenció en espècies, que ha estat realitzada durant la 35a.edició de la *Setmana del Llibre en Català*, organitzada per la Diputació de Barcelona i dedicada a les biblioteques, en la qual la biblioteca de Ripollet pel fet de celebrar enguany el seu vintè aniversari, va ser una de les beneficiàries de la contribució econòmica prevista en la convocatòria de subvencions. Afegeix una petita explicació sobre el funcionament de la convocatòria d'aquesta subvenció en espècies de selecció de llibres a través d'una *app*.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA acceptar la subvenció en espècie per part de la Diputació de Barcelona, en forma d'adquisició de llibres als expositors de la *Setmana del Llibre en Català*, fins a un valor màxim de 630€, a favor de la Biblioteca Municipal, portada a terme mitjançant les indicacions dels organitzadors amb un càrrec total de 626,45€.-

**12.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ BARCELONA "ANY CLAVÉ RIPOLLET 2017".-** El *President* fa una petita explicació d'aquest punt i la Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* fa cinc cèntims del que consta a l'informe-proposta.

Seguidament, vist l'informe proposta emès per les Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i memòria històrica del PMC, amb la conformitat de la Presidència-Delegada i la preceptiva fiscalització de la Interventora-Accidental, així com els corresponents documents de consignació pressupostària del departament d'intervenció, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA acceptar la subvenció atorgada al Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, per part de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona, per un import de 8.000'00€, com a suport econòmic per al projecte "Any Clavé Ripollet 2017".-

**13.- RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA.-** El *senyor President* informa de les resolucions que consten a l'expedient administratiu d'aquest punt i pregunta si existeix alguna consulta en relació amb dites resolucions.

El regidor *Sr. Diéguez* (PP) en relació amb la resolució núm. 95/2017, relacionada amb el projecte "Passaport Petit Ripollet", fa una consulta sobre les adreces fiscals de les empreses participants en la licitació.

La Cap d'Unitat *Sra. Dorado* fa un petit resum de l'informe tècnic que es va realitzar en aquesta adjudicació i diu que consultarà la informació demanada.

No havent-hi més preguntes, el *President* vol deixar constància expressa del contingut de la següent resolució:

La núm. 92/2017, per la qual pel PMC:

- S'assumeix directament el control i seguiment de la gestió de la cessió d'ús privatiu del bé de domini públic, de la planta segona a l'equipament anomenat "Centre d'Interpretació del Patrimoni" ubicat al carrer Molí s/n de Ripollet, que s'ha autoritzat a l'entitat local Associació Societat Coral "El Vallès".

- Es dona conformitat al projecte educatiu per fomentar l'educació musical al municipi de Ripollet, per un import de 191.509,07€.

- S'aprova una subvenció a l'Associació Societat Coral "El Vallès" pel Projecte Educatiu per a fomentar l'educació musical al municipi de Ripollet durant el curs 2017-2018, amb un cost econòmic màxim del total del curs de 103.985,43€, i estableix les condicions del seu pagament.

Seguidament, per unanimitat de tots els membres assistents s'ACORDA ratificar o donar-se per assabentats, segons consta a cadascuna de totes les Resolucions de Presidència presentades, des de la núm. 92/2017 fins la 104/2017 ambdues incloses.-





**14.- AFERS DE TRÀMIT.- Primer.-** El *senyor President* informa que vol donar compte i comentar els temes següents:

\* Donar compte dels següents acords del Ple de l'Ajuntament del passat 28 de setembre:

- Acord 6è aprovant l'increment de l'1% de la massa salarial del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.
- Acord 7è aprovant definitivament els estats i comptes de l'exercici pressupostari 2016 de l'Ajuntament, en el que es troben integrats els dels Patronats Municipals de Cultura, Ocupació i Esports. Així com retre els esmentats comptes a la Sindicatura de Comptes, a la Delegació d'Hisenda i a la Generalitat de Catalunya.-

La Interventora-Accidental explica la modificació de crèdits en el pressupost del Patronat, que es deriva de l'acord 6è del ple abans esmentat.

\* La Cap d'Unitat *Sra. Vilalta* comenta l'ajut especial co-finançat, que ha concedit l'Oficina de Patrimoni de la Diputació de Barcelona, dins dels ajuts especials per a museus previstos a la *Xarxa de Museus Locals per al 2017*, per la "Elaboració del Pla Director del Patrimoni Cultural de Ripollet".

La comunicació d'aquest ajut s'ha realitzat a través dels tècnics i la gerent de l'àrea de cultura, adjuntant el model de sol·licitud que cal lliurar el més aviat possible, per tal que arribi al PMC el document oficial de l'adjudicació d'aquest ajut especial. Per aquest motiu s'assabenta al Consell que caldrà realitzar la corresponent resolució de presidència.

- 9 -

Tanmateix fa cinc cèntims d'aquest Pla Director, que permetrà fer una diagnosi, unes propostes de millora i establirà les línies de treball a realitzar a curt i mig termini, esdevenint una eina fonamental per a la Regidoria de Patrimoni i Memòria Històrica.

\* Per acabar, el *senyor President* tal com ja es va avançar a la darrera sessió del Consell, en relació amb el tema del Bar-Restaurant del Centre Cultural, presenta una còpia del projecte de les obres de reforma de l'espai del bar que es portarà a terme per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Amb l'assistència de la Cap d'Unitat *Sra. Dorado*, fan una petita explicació sobre el referit projecte.


**Segon.-** El regidor *Sr. Diéguez* (PP) vol preguntar sobre la destinació dels ordinadors que s'han substituït els darrers dies en aquest Patronat, ja que algunes entitats locals estarien interessades en poder aprofitar aquest material informàtic.

El *senyor President* comenta que quan es finalitzin tots els treballs previstos, que creu podria ser durant el mes de desembre, es farà la corresponent oferta per poder oferir aquest material, en les condicions habituals que s'han fet servir altres vegades.-

I no havent-hi més assumptes a tractar, la sessió es clou, i per a què quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc, amb el vistiplau del President-Delegat, aquesta acta, que signa amb mi, el Secretari-Delegat, que dono fe als efectes de fe pública.

EL PRESIDENT-DELEGAT,

EL SECRETARI-DELEGAT,

  
CIP Molí d'en Rata  
C. del Molí d'en Rata, 1  
Tel. 935 946 057

  
Ajuntament de Ripollet  
Biblioteca de Ripollet  
Ctra. de l'Estació, 40  
Tel. 935 864 230

Centre Cultural  
Rbla. de Sant Jordi, 2-4  
Tel. 935 046 025

Teatre Auditori del Mercat Vell  
Pl. de l'Onze de Setembre, s/n  
Tel. 935 809 192