



## SOL·LICITUD TEATRE AUDITORI MERCAT VELL DE RIPOLLET

<b>Entitat:</b>	<b>NIF:</b>
<b>Nom del responsable:</b>	
<b>DNI Persona responsable:</b>	
<b>Adreça:</b>	
<b>Telèfon de contacte:</b>	
<b>Adreça electrònica:</b>	
<b>Desitja rebre la resposta de la seva sol·licitud via correu electrònic: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b>	

*D'acord amb la Llei 15/99 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), els informo que estic assabentat que les dades que s'enregistren en aquest formulari s'inclouran en un fitxer automatitzat i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides; i que puc fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les meves dades adreçant un escrit al PMC.*

<b>Descripció Activitat:</b>	
<b>Dia cessió teatre:</b>	
<b>Hora d'inici activitat:</b>	<b>Hora final activitat:</b>
<b>Preu de l'espectacle:</b>	
<b>Publicació a la agenda cultural: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></b>	
<b>MATÍ:</b> Hora arribada teatre:	<b>Hora sortida teatre:</b>
<b>TARDA:</b> Hora arribada teatre:	<b>Hora sortida teatre:</b>
<b>En cas de necessitar el Teatre un dia extra per assaig o preparació, indicar data i horari:</b>	
<b>Data:</b>	
<b>Hora arribada al teatre:</b>	<b>Hora sortida Teatre:</b>
<b>Requeriments tècnics muntatge:</b>	

**IMPORTANT:** El sol·licitant es compromet en cada cas a col·locar un porter a l'entrada principal del Teatre mentre que hi hagi públic a la sala. També es farà càrrec del personal per la taquilla, muntatge, càrrega, descàrrega i acomodadors necessaris.

**Firma sol·licitant**

Ripollet, de de 20