

RIPOLLET

ANUNCI

de l'Ajuntament de Ripollet, sobre rectificació d'errades.

Mitjançant aquest anunci, l'Ajuntament de Ripollet, fa avinent que al *Butlletí Oficial* de la Província de Barcelona, núm. 91, de data 15 d'abril de 2008, apareix publicat l'edicte de rectificació de l'anunci de modificació puntual dels Estatuts del Patronat Municipal de Cultura, juntament amb l'annex on figura el text íntegre dels citats estatuts.

Ripollet, 16 d'abril de 2008

JUAN PARRALEJO ARAGONESES
Alcalde

PG-212723 (08.109.116)

Administració Local

joves que no han superat l'educació secundària obligatòria. Paper dels diferents agents implicats.

29. La formació professional: objectiu, accés i estructura dels cicles formatius. El nou pla de la FP.

30. L'educació infantil. 0-3. Situació actual i perspectives de futur. Els serveis d'atenció a la petita infància i a les seves famílies.

31. El Consell Escolar Municipal. Legislació bàsica. Model de funcionament, criteris de funcionament i d'organització.

32. Infraestructures educatives i competències municipals. La conservació, vigilància i manteniment dels centres d'educació infantil i primària.

33. L'ús social dels centres. Regulació i models de gestió.

34. Els Serveis Educatius del Departament d'Educació de la Generalitat. Anàlisi, coordinació i seguiment.

35. L'Escola Oficial d'Idiomes: Paper actual en el desenvolupament del municipi.

36. Projectes per a la millora de l'èxit escolar.

37. Població en risc. Plans de prevenció i seguiment a infantil, primària i secundària. Propostes.

38. Estratègies de promoció de l'escola pública. Paper de les administracions i de la comunitat educativa.

39. La qualitat de l'educació. Els informes PISA. Anàlisi i valoració.

40. Principals característiques de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria (ESO). Anàlisi de la situació actual.

41. Estratègies per a l'atenció a la diversitat a l'ESO.

42. L'atenció educativa a l'ESO dels adolescents amb dificultats. Estratègies internes de centre.

43. Els diferents nivells d'èxit escolar. El fracàs escolar. Estratègies per a la seva prevenció.

44. Les Unitats d'Escolarització.

45. La planificació de l'etapa Secundària postobligatòria: Batxillerat i Formació Professional (Cicles Formatius). Principals aspectes a considerar.

46. Els Programes de Garantia Social i altres recursos d'orientació-formació-inserció de joves sense qualificació. Els Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI) Alternatives formatives.

47. Les activitats extraescolars. Concepte, funció i propostes de gestió.

48. Nivells de coordinació i col·laboració entre els departament d'educació municipal i altres departaments de l'Ajuntament.

El Prat de Llobregat, 1 d'abril de 2008.

El Tinent d'Alcalde de Coordinació, Serveis Centrals i Economia, Rafael Duarte Molina.

022008009788



Prats de Lluçanès

EDICTE

Aprovada inicialment pel Ple de la Corporació, en sessió de data 26 de març de 2008, la "Modificació puntual de les Normes Subsidiàries del Planejament Urbanístic Municipal de Prats de Lluçanès en sòl urbanitzable contingut al sòl urbà industrial del sector Cal Monjo i de l'estació depuradora d'aigües residuals", elaborada per l'arquitecte municipal Ferran Besa i Subirats.

S'exposa al públic l'expedient pel termini de 45 dies, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i formular les al·legacions que creguin adients.

Prats de Lluçanès, 7 d'abril de 2008.

L'Alcalde, Luüfs Vila i Vilalta.

022008009537



Ripollet

ANUNCI

L'Ajuntament de Ripollet fa públic el següent text íntegre dels estatuts del Patronat Municipal de Cultura, aprovats definitivament el 28 de febrer de 2008 i que foren publicats en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de data 13 de març de 2008, en la transcripció del text dels quals es va cometre errada material en el nom de l'organisme i que queda rectificada amb aquesta nova publicació.

ESTATUTS DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE RIPOlLET

CAPÍTOL I

NATURALESA I FUNCIONS

Article 1

El Patronat Municipal de Cultura de Ripollet és una fundació pública del servei per al desenvolupament de la cultura, amb autonomia funcional i financera per a la realització dels següents fins de la competència municipal:

a) Promoció i administració de centres i altres serveis i activitats relacionats amb el desenvolupament de la cultura.

b) Promoció i divulgació de les arts, festes tradicionals, estudis històrics i tots aquelles aspectes d'àmbit cultural que incideixen més directament en les arrels populars, utilitzant els mitjans adequats i buscant els recursos econòmics necessaris.

c) Establiment de les relacions necessàries amb la Generalitat de Catalunya, Diputació i qualsevol altre organisme públic o privat en relació a la promoció i foment d'activitats culturals.

d) Promoció i manteniment d'escoles municipals d'estudis artístics i científics, la seva administració, organització de cursos i expedició de diplomes.

e) Promoció, programació de concursos, exposicions i actes culturals de qualsevol tipus, i cooperació amb els centres culturals i entitats de la població.

f) Coordinació o administració de tots els serveis complementaris que s'ubiquin en els centres culturals creats pel Patronat.

g) Qualsevol altra activitat que li assigni expressament l'Ajuntament, amb relació a la cultura.

Article 2

El Patronat Municipal de Cultura es regirà pel que es disposa en el present reglament, així com pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i altres disposicions concordants. Sense perjudici de la seva autonomia funcional, actuarà sota l'autoritat superior de l'Ajuntament, al qual correspon la funció directiva superior i tuitiva del servei, així com la fiscalització i censura de les seves activitats, mitjançant les regidories delegades de cultura.

Article 3

Dintre de la seva competència, anteriorment especificada, el Patronat està facultat per realitzar tots els actes que estiguin encaminats al compliment dels fins assenyalats en l'article 1r d'aquest Reglament, i en particular, per a:

a) Sol·licitar i acceptar subvencions, auxilis i altres ajuts de l'Estat, corporacions públiques i particulars; acceptar, repudiar o renunciar herències, llegats, donacions i qualsevol aportació de caràcter gratuït.

b) Subscriure tota classe de contractes relatius a l'adjudicació d'obres, instal·lacions i serveis culturals, i al seu manteniment i conservació, i construir directament o per contracte.

c) Procedir a l'adquisició de material, estris i béns de tot tipus, i a la seva alienació, excepte immobles, quan siguin qualificats d'excedents, de rebuig o inútils.

d) Formalitzar convenis o contractes de qualsevol tipus.

e) Crear i organitzar dintre del Patronat els serveis necessaris de caràcter artístic, tècnic, històric o administratiu.

f) Nomenar i retribuir el personal necessari d'acord amb la reglamentació vigent tant en règim laboral com administratiu, civil o mercantil.

CAPÍTOL II

ÒRGANS DE GOVERN

Article 4

El govern i administració del Patronat estarà a càrrec d'un Consell d'Administració que estarà format per:

a) El president, que serà l'alcalde o regidor en qui delegui.

b) Un regidor de cada grup municipal, amb vot ponderat en funció de la seva representativitat en el Ple de la Corporació Municipal.

c) Un representant de les entitats juvenils.

d) Un representant de les associacions de veïns.

Administració Local

e) Dos representants de les entitats culturals, incloses comissions de festes, que tinguin activitats de programació anual.

f) El coordinador o gerent del Patronat, amb veu i sense vot.

Article 5

El Consell d'Administració serà renovat cada quatre anys.

Els seus membres perdran el càrrec en el Consell d'Administració si deixen de pertànyer a l'entitat o càrrec pel qual han estat escollits.

Article 6

El Consell d'Administració convocarà les seves sessions com a mínim una vegada al trimestre, i tantes vegades com ho decideixi el president, ja sigui per iniciativa pròpia, ja sigui a petició de qualsevol dels seus membres. La convocatòria serà notificada amb una antelació mínima de dos dies hàbils, llevat casos d'urgència, i serà acompanyada per l'ordre del dia, firmat pel president, tenint en compte, si s'escau, les peticions que, amb l'antelació suficient, formulen els altres membres del Consell.

Serà necessària la concurrència de la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i serà suficient la presència de tres d'ells en segona convocatòria.

Malgrat tot, el Consell d'Administració quedarà vàlidament constituït encara que no s'hagin complert tots els requisits de la convocatòria, o sigui, quan s'hagin reunit tots els seus membres i així ho acordin per unanimitat.

Article 7

Els acords seran adoptats per majoria simple. En cas d'empat decidirà el president amb el vot de qualitat.

Article 8

Són funcions del Consell d'Administració:

a) El disseny del Pla general d'actuació del Patronat, l'aprovació del projecte del pressupost anual, de l'estat de comptes de l'any anterior, i la seva elevació a l'Ajuntament per aprovar-lo.

b) La direcció de totes les activitats del Patronat i la seva gestió econòmica i administrativa.

c) La formulació d'iniciatives, proposades i programes relacionats amb les finalitats de l'entitat.

d) La programació i fiscalització de totes les activitats dependents de la institució, sense perjudici de les funcions expressament atribuïdes a la presidència.

e) L'aprovació dels reglaments de règim intern dels centres i serveis dependents de l'entitat, així com dictar les disposicions necessàries per al seu bon funcionament i administració.

f) L'adquisició béns de tot tipus a títol oneros i gratuït, i contreure obligacions per al compliment de les finalitats del Patronat.

g) El contracte d'obres i serveis de qualsevol tipus, dintre de les finalitats estatutàries, amb idèntica especialitat, dintre dels límits del pressupost aprovat.

h) La contractació del personal necessari per al funcionament de les diferents serveis i activitats.

i) Qualsevol altre aspecte que sigui de la seva competència i que no estigui expressament atribuït per aquest Estatut a la presidència o a l'Ajuntament.

Article 9

Exercirà la secretaria del Consell d'Administració el secretari de la Corporació Municipal o funcionari en qui delegui. El secretari aixecarà acta de totes les sessions d'aquest òrgan, que subscriurà ell mateix, amb el vistiplau del president, i que s'incorporaran al respectiu llibre d'actes.

Article 10

El Consell d'Administració podrà nomenar membres protectors del Patronat aquelles persones que desenvolupen una activitat de mecenatge o cooperació econòmica, material o personal o de qualsevol tipus, per al desenvolupament dels fins genèrics de l'entitat, o d'una part d'elles en concret, amb una rellevància que, a judici del citat òrgan, justifiqui l'esmentat nomenament.

Així mateix, el Consell d'Administració podrà conferir el títol d'entitat col·laboradora del Patronat a les associacions, empreses, clubs, instituts i en general qualsevol persona jurídica que es distingeix pels mateixos motius.

Tant els membres protectors, com un representant de cada una de les entitats col·laboradores, podran formar part del Consell d'Administració.

Article 11

Del President

Correspondrà al president del Patronat:

a) Exercir la direcció i inspecció del servei.
b) Assumir la representació permanent del Patronat i del seu Consell d'Administració en els actes que per la seva significació s'estimi convenient.

c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell d'Administració i de qualsevol altre òrgan del Patronat, dirigint les deliberacions i dirimint els empats amb vot de qualitat.

d) Ordenar els pagaments que, per la seva índole o quantitat, es reserven al president, dintre de les normes d'execució del pressupost del Patronat.

e) Sancionar els empleats del servei.

f) Qualsevol altre assumpte dintre de la competència del servei que no estigui reservada per les disposicions vigents a autoritats o organismes superiors, o a altres òrgans del Patronat.

Article 12

Pel que fa referència al control i legalitat dels acords adoptats, s'estarà a allò que disposa la legislació reguladora de les bases de règim local, la llei municipal i de règim local de Catalunya i altres disposicions concordants, a efecte dels quals s'haurà de remetre a l'Ajuntament, en el termini màxim de sis dies, un exemplar de l'acta de cada sessió.

Article 13

El president podrà constituir comissions o ponències per al millor assessorament de la presidència i del consell, designant-hi els vocals i assessors que estimi pertinent.

Article 14

El president, en cas d'urgència, adoptarà les mesures que consideri necessàries, donant-ne compte al Consell d'Administració en la primera reunió que celebri, o en l'extraordinària que pugui convocar per a aquesta finalitat.

CAPÍTOL III

Secció 1a. Patrimoni i recursos

Article 15

L'Ajuntament podrà afectar al Patronat els béns que acordi. La immatriculació, en el Registre de la Propietat, de béns immobles adquirits pel Patronat, s'efectuarà a nom de l'Ajuntament, encara que adscrits al servei.

Article 16

Els recursos del Patronat estaran constituïts per:

a) Les quantitats consignades per a aquesta finalitat a qualsevol dels pressupostos de l'Ajuntament i que figuraran com el darrer recurs del pressupost especial d'ingressos.

b) Els rendiments dels seus serveis.

c) Els productes, aprofitament i rendes del seu patrimoni.

d) Les subvencions i aportacions d'altres corporacions, entitats i particulars, en concepte de donatius, auxilis, bestretes o crèdits.

e) Les sumes recaptades amb caràcter penal per incompliment de contractes.

f) Qualsevol altre que li pugui ser atribuït d'acord amb el dret.

Secció 2a. Dels pressupostos

Article 17

El Patronat formarà per a cada exercici econòmic, coincident amb el de l'Ajuntament, un pressupost de conformitat amb l'establert a les disposicions vigents.

Article 18

Formarà el projecte del pressupost el Consell d'Administració, i l'elevarà al Ple de l'Ajuntament, per a la seva aprovació, havent de seguir els tràmits aplicables als pressupostos municipals ordinaris, segons estableix la legislació vigent.

Secció 3a. Dipòsit de fons

Article 19

Els fons del Patronat seran custodiats en la dipositaría municipal, directament o en comptes bancaris oberts a nom d'aquell. Per al moviment d'aquests fons s'exigirà la firma del president del Patronat, de l'interventor i del dipositari de fons municipals.

Secció 4a. Intervenció i comptabilitat

Article 20

Els ingressos i despeses del servei seran intervinguts i comptabilitzats per l'interventor dels fons municipals.

Administració Local

Article 21

La comptabilitat del Patronat es portarà amb total independència de la general de l'Ajuntament, desenvolupant-se sota la direcció de l'interventor dels fons municipals, en la forma que determina la Llei de règim local i instruccions de comptabilitat i conforme a les directrius que en allò relatiu a mecanització assenyalen l'Ajuntament. El Patronat organitzarà una comptabilitat complementària de tipus analític, per a l'estudi del cost i rendiment dels seus serveis.

Article 22

La intervenció de fons municipals exercirà la permanent fiscalització de la gestió econòmica del Patronat, sense perjudici de l'autonomia que li és característica.

Article 23

La regulació de la despesa en els òrgans del Patronat s'haurà de sotmetre a la normativa reguladora de les hisendes locals.

Article 24

El Consell d'Administració rendirà anualment comptes d'acord amb les normes establertes per a les entitats locals i es sotmetran al Ple de l'Ajuntament i als altres tràmits reglamentaris.

Article 25

Anualment el gerent o coordinador presentarà, en la forma reglamentàriament establerta, l'inventari dels béns del servei i del compte del pressupost, formalitzats d'acord

amb l'interventor. Acompanyarà també una memòria expositiva de la gestió i resultats obtinguts en l'exercici, per a la seva aprovació pel Consell d'Administració.

Secció 5a. Excedents

Article 26

Els beneficis que s'obtinguin, després de satisfer les despeses totals de l'explotació del servei, conservació normal de les obres o instal·lacions i interessos i amortitzacions del deute que s'hagués contret per l'establiment d'aquell, s'aplicaran a les finalitats generals del Patronat, o si escau, a les necessitats generals de la corporació, en la resta que resulti.

CAPÍTOL IV

PERSONAL

Article 27

El Patronat disposarà del personal necessari per al compliment dels seus fins, que estarà integrat pels funcionaris municipals que l'Ajuntament pugui, adscriure-hi el personal contractat pel Patronat. Aquest últim no tindrà en cap cas el caràcter de funcionari municipal i la seva relació amb el Patronat es regirà per les normes del dret laboral, sense perjudici dels supòsits en què l'esmentat personal quedi subjecte a contracte administratiu, civil o mercantil.

Disposicions finals

Primera

La notificació s'efectua mitjançant aquest edicte, ja que no s'ha pogut dur a terme personalment, bé perquè es desconeix el domicili actual dels interessats o bé per absència d'aquest en el moment de la notificació.

Es fa saber a l'interessat que poden al·legar per escrit el que creguin convenient dins el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present edicte al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA amb aportació o propostes de les proves que considerin convenient, d'acord amb l'article 12 del Reial decret 320/1994, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

Els actes i acords del Patronat es podran recórrer en alçada davant de l'Ajuntament, i els d'aquest davant els tribunals competents.

Segona

Sense perjudici de la duració del mandat dels òrgans de govern o de l'entitat, que amb caràcter general s'estableix en els presents Estatuts, la renovació del consistori municipal comportarà en tot cas la de tots els òrgans de govern del Patronat.

Tercera

En allò no previst pels presents Estatuts, i que resulti d'aplicació, regirà amb dret supletori la Llei i reglaments de règim local, i en el seu defecte els preceptes pertinents de l'Ordenament Jurídic Administratiu.

Quarta

La competència per interpretar els preceptes continguts en els presents estatuts i cobrir les llacunes correspon a l'Ajuntament de Ripollet, amb submissió a la normativa vigent.

Cinquena

La modificació d'aquests Estatuts es realitzarà, si escau, d'acord amb la tramitació seguida per a la seva aprovació.

Ripollet, 7 d'abril de 2008.

L'Alcalde, Juan Parralejo Aragoneses.

022008009564



Sabadell

EDICTE

El Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals, en ús de les facultats delegades per l'Alcaldia en Decret 7000/2007 de 2 de juliol de 2007 i d'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, comunica l'inici dels expedients sancionadors que s'assenyalen a l'annex d'aquest Edicte, instruits pels òrgans corresponents de l'Ajuntament de Sabadell, a les persones físiques o jurídiques denunciades i que hi figuren.

Si no s'ha fet ús del dret a formular al·legacions i/o de proposar proves una vegada transcorregut aquest termini s'hi dictarà l'oportuna resolució.

En el cas de ser titular del vehicle però no el conductor responsable de la infracció, haureu d'identificar-lo al mateix mitjançant l'escrit d'al·legacions, en cas contrari podreu ser sancionat com autor d'una falta greu en la seva quantia màxima (art. 72.3 L.S.V.).

El pagament anticipat i voluntari de la multa implica la reducció del 30% de l'import de la denúncia i la renúncia a formular al·legacions i a l'acabament del procediment sense necessitat de dictar resolució expressa (article 77.2 de la Llei de seguretat vial).

EXPEDIENT	TITULAR	MATRÍCULA	LLOC DELS FETS	DATA I HORA	COD.INF.	IMPORT
2007068251	ACEITUNO E HIJOS S C P	B 000092VF	C. DE DOMÈNECH I MONTANER, 92	21/07/2007 19:41	072 03 01	280,00 EUR
2008011251	AGUSTI MORE SALVADOR	002661FCY	C. DE PAU CLARIS, 1	23/01/2008 10:30	094 02 06	63,00 EUR
2007085653	AITEX SA	004948DPL	RAMBLA,	12/11/2007 16:51	155 00 02	63,00 EUR
2008012575	ALLPERSOL SL	B 001890VM	C. DE LA CONCEPCIÓ, 1	27/02/2008 10:23	C36 02 01	21,00 EUR
2008002576	AMADEO FARELL S A	000854CRV	C. DE CONILLERA, 20	05/01/2008 7:45:	094 02 06	63,00 EUR
2007092532	AMAT ROSSELL MERCEDES	009044CTT	C. DE DOMÈNECH I MONTANER, 92	30/11/2007 10:36	052 01 02	140,00 EUR
2007075804	AQUI GESTIO INMOBILIARIA SL	B 001478WG	C. DE LLUÍS, 90	15/11/2007 11:32	072 03 01	21,00 EUR
2008002190	ARIZA SERRANO SUSANA	005052CPR	C. DE L'ESTACIÓ, 19	14/01/2008 18:23	C36 02 01	210,70 EUR
2007070970	ARIZA SERRANO SUSANA	005052CPR	C. DEL PARE RODÉS, 9	22/10/2007 10:22	C36 01 01	21,00 EUR
2008012864	BALLESTER TORAN SERGIO	B 002395MB	C. DE SANT LLORENC, 20	28/02/2008 16:59	C36 01 01	21,00 EUR
2008012830	BALLESTER TORAN SERGIO	B 002395MB	C. DE BATLLELL, 181	04/03/2008 12:13	094 02 06	63,00 EUR
2008013784	BANZO CREUS SILVIA	B 004414WN	C. DE FRASER LAWTON,	06/03/2008 16:40	094 02 10	63,00 EUR
2007089816	BARON FERNANDEZ MARGARITA	001115FGW	C. DEL RIBOT I SERRA, 222	19/12/2007 8:35:	094 02 06	63,00 EUR
2008012651	BARTOLOME BOINET GEMMA	000464DVH	C. DE PI I MARGALL, 6	27/02/2008 16:44	C36 01 01	21,00 EUR
2008011057	BARTOLOME PADROS FRANCESC	B 000194UG	C. DE L'ESTACIÓ, 19	21/02/2008 17:02	C36 02 01	21,00 EUR
2008014187	BATISTA LLORT MONTSERRAT	B 002473WD	C. DE LA CREUETA, 26	05/03/2008 9:33:	C36 01 01	21,00 EUR
2008013538	BALUTISTA BANOS ANTONIO JOSE	006289BBB	AVDA. DE FRANCESC MACIÀ, 50	01/03/2008 11:56	C36 01 01	21,00 EUR
2007018634	BEJILLO CAMELL MANUEL JOSE	B 002556PM	C. DE TETUAN, 5	16/03/2007 10:30	C36 01 01	21,00 EUR